



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције

Београд, 15. јун 2013. године
(документ је први пут објављен 14. јануара 2011. године)

САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ.....	2
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	6
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	10
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	11
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	12
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	15
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	19
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	21
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	24
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА.....	40
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	42
14. ПОДАЦИ О ВИСИНИ НЕТО ЗАРАДА.....	42
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	44
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	45
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА.....	45
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ.....	46
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	48
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	49

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ

Агенција за борбу против корупције

Адреса:

Царице Милице 1, 11000 Београд

Телефон:

011 4149 100

Факс:

011 4149 129

Веб сајтови:

<http://www.acas.rs>

<http://www.prijavikorupciju.rs>

Друштвене мреже:

<http://www.facebook.com/acas.rs>

@NeKorupciji

Електронска пошта:

office@acas.rs

Порески идентификациони број:

106106566

Матични број:

17750763

Одговорно лице:

Татјана Бабић

Датум првог објављивања:

14. јануар 2011. године

Датум последње измене:

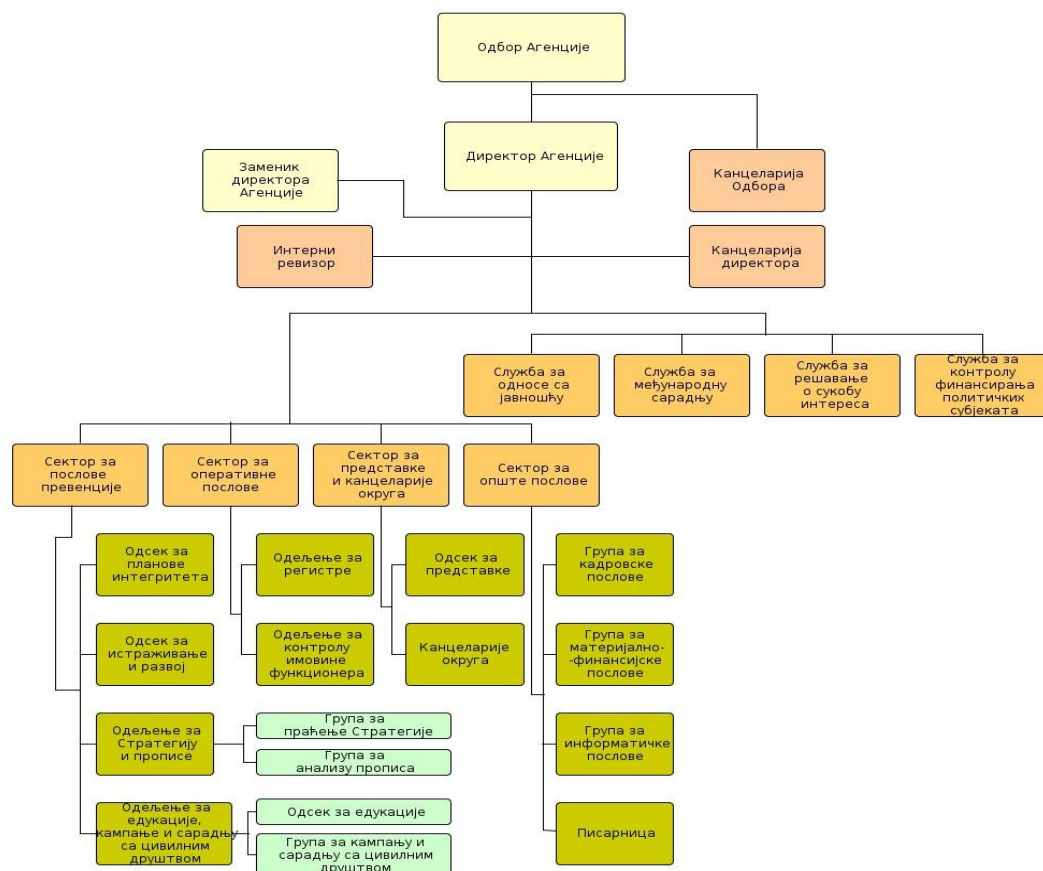
15. јун 2013. године

Увид у Информатор о раду Агенције за борбу против корупције могуће је извршити у просторијама Агенције. Овај документ доступан је на веб сајту Агенције: http://www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/152.html

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Агенција за борбу против корупције има стручну службу којом руководи директор Агенције. На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

На основу члана 23. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ бр. 97/2008, 53/2010 и 66/2011 – одлука Уставног суда Србије) директор Агенције, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине Републике Србије, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције¹. Нови Правилник о систематизацији донет је јула 2011. Године, а примењује се од 1. јануара 2012. године и доступан је на веб сајту Агенције: <http://www.acas.rs/images/stories/Sistemizacija.pdf>. Предвиђен број запослених у Агенцији је 123, док је тренутан број запослених: 67 на неодређено време, један на одређено време и 14 ангажованих по уговору.



Графикон 1: Организациона структуре Агенције за борбу против корупције

Чланом 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције дефинисано је да су Одбор и директор органи Агенције.

¹ У даљем тексту: Правилник о систематизацији

Одбор има девет чланова који се бирају на период од четири године и могу бити изабрани највише два пута. Чланове Одбора бира Народна скупштина Републике Србије² на основу предлога овлашћених предлагача: Административног одбора Народне скупштине; председника Републике; Владе; Врховног касационог суда; Државне ревизорске институције; Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора; Социјално-економског савета; Адвокатске коморе Србије и удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

Одбор Агенције за борбу против корупције, тренутно, има осам чланова, јер по истеку мандата претходних чланова није изабран нови члан кога Народној скупштини предлажу, заједничким договором, удружења новинара. Одбор Агенције за борбу против корупције чине:

- **проф. др Бранко А. Лубарда**, редовни професор Правног факултета Универзитета у Београду, изабран на предлог Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (председник Одбора³);
- **Злата Ђорђевић**, уредница дневног листа “Блиц”, изабрана је на предлог Владе Републике Србије (заменица председника Одбора);
- **проф. др Евица Петровић**, редовни професор Економског факултета Универзитета у Нишу, изабрана на предлог Државне ревизорске институције (чланица Одбора);
- **проф. др Драгана Коларић**, ванредни професор на Криминалистичко-полицијској академији у Београду, изабрана на предлог Председника Републике Србије (чланица Одбора⁴);
- **проф. др Зоран Стојиљковић**, ванредни професор Факултета политичких наука Универзитета у Београду, изабран на предлог Административног одбора Народне скупштине Републике Србије (члан Одбора);
- **проф. др Божо Драшковић**, ванредни професор Београдске банкарске академије - Факултета за банкарство, осигурање и финансије Универзитета Унион у Београду, изабран на предлог Социјално-економског савета Републике Србије (члан Одбора);
- **Никола М. Станојевић**, пензионисани судија Врховног суда Републике Србије, изабран је на предлог Врховног касационог суда (члан Одбора);

2 У даљем тексту: Народна скупштина.

3 На седници Одбора одржаној 17. априла 2013. године проф. др Бранко Лубарда изабран је за председника Одбора Агенције за борбу против корупције.

4 На седници Народне скупштине Републике Србије одржаној 25. јула 2013. године проф. др Драгана Коларић изабрана је за члана Одбора Агенције за борбу против корупције.

- **Зоран Вујичић**, адвокат, изабран је на предлог Адвокатске коморе Србије (члан Одбора).

У погледу обима надлежности, члан 7. Закона прописује да Одбор Агенције бира и разрешава директора Агенције, одлучује о увећању плате директора, одлучује по жалбама на одлуке директора којима се изричу мере у складу са Законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције који подноси Народној скупштини, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене Законом. На предлог директора, Одбор може да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

У спровођењу Закона Одбор доноси одлуке у другом степену по жалбама јавних функционера којима заузима правне ставове и решава о правним питањима. Надзорну функцију Одбор остварује разматрањем извештаја о раду Агенције у периоду између седница Одбора, као и предлога општих аката које доноси директор, сарађује са директором у реализацији свих активности Агенције у остваривању њене надлежности.

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Агенција за борбу против корупције има стручну службу којом руководи директор. Стручна служба помаже директору у вршењу његових надлежности и чине је четири сектора као основне унутрашње јединице, док послове за поједине области рада изван сектора обављају: четири службе, Канцеларија директора, Канцеларија Одбора и Интерни ревизор.

У опису су послови који се обављају у појединим организационим јединицама наведени према одредбама Правилника о систематизацији.

У приказу су дати послови за организационе јединице закључно са нивоом сектора и самосталних унутрашњих јединица изван сектора.

Директор: Татјана Бабић

тел: 011 4149 101; факс: 011 4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Чланом 15. Закона о Агенцији за борбу против корупције дефинисано је да директор представља Агенцију; руководи њеним радом; организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције; доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере; даје мишљења и упутства за спровођење овог закона; припрема годишњи извештај о раду Агенције; израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције; доноси опште и појединачне акте; одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији; спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом.

Заменик директора: Владан Јоксимовић

тел: 011 4149 101; факс: 011 4149 129

електронска пошта: office@acas.rs

Чланом 21. Закона о Агенцији за борбу против корупције предвиђено је да Агенција има заменика директора који обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. Заменик директора руководи радом; организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције у вези са: поступањем по представкама правних и физичких лица; међународном сарадњом коју Агенција координира и остварује; прећењем Стратегије за борбу против корупције, анализама прописа, плановима интегритета, едукацијама, кампањама, сарадњом са цивилним друштвом и истраживањима; као и радно-правним правима и односима запослених у Агенцији. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције⁵.

⁵ Чланом 21. Закона о Агенцији за борбу против корупције предвиђено је да Агенција има заменика директора који обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. Јавни конкурс за избор заменика директора објављен је 1. фебруара 2013. године у „Службеном гласнику Републике Србије“ бр. 11/2013. Одлуком директора Агенције од 1. априла 2013. године Владан Јоксимовић изабран је за заменика директора.

Секретар Одбора Агенције: в. д. Валентина Шестовић
тел: 011 4149 102; факс: 011 4149 129
електронска пошта: valentina.sestovic@acas.rs

Руководи и организује рад у Канцеларији Одбора, планира, усмерава и надзире рад у канцеларији, обавља најсложеније послове из делокруга канцеларије; додељује непосредним извршиоцима послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад, обезбеђује да се све активности одвијају по плану, утврђеним приоритетима и благовремено и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; припрема седнице Одбора, координира рад чланова Одбора и води записнике о раду седнице Одбора; контрола нацрта одлука по жалбама и других одлука Одбора, врши потребне редакције нацрта тих одлука; стара се и одговоран је за формирање и чување архиве Одбора, остварује сарадњу са другим органима и организацијама у остваривању надлежности Одбора и обавља друге послове по налогу председника Одбора.

Шеф канцеларије директора: в. д. Дејан Дамњановић
тел: 011 4149 101; факс: 011 4149 129
електронска пошта: dejan.damnjanovic@acas.rs

Руководи и организује рад у канцеларији, планира, усмерава и надзире рад запослених у канцеларији; обезбеђује да се све активности у канцеларији одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у канцеларији у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом канцеларије и целе стручне службе; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима, међународним организацијама, организацијама цивилног друштва и другим органима и организацијама за потребе директора и обавља друге послове по налогу директора.

Интерни ревизор: Катарина Клара Дакић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 128
електронска пошта: katarina.klara.dakic@acas.rs

Планира и организује послове интерне ревизије, тестира анализира и оцењује све пословне функције и надлежности Агенције; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима и даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци, израђује стратешки план и оперативне планове и програме рада који су основи за реализацију функције интерне ревизије и прати извршење истих, израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља директору и одговорном лицу субјекта ревизије и обавља посебне ревизије на захтев директора или према потреби; обавља ревизију коришћења средстава Европске уније и других међународних организација и институција, прати спровођење препорука наведених у извештајима из претходно обављених ревизија; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за

хармонизацију којој доставља стратешки план и годишње планове и подноси годишњи извештај о раду; учествује у планирању пројеката ревизије и прати њихову реализацију, сачињава периодичне и годишње извештаје за послове које реализује у извештајном периоду, обавља и друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за послове превенције: Маријана Обрадовић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
електронска пошта: marijana.obradovic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за послове превенције, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за оперативне послове: в. д. Драгомир Трнинић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
електронска пошта: dragomir.trninic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за оперативне послове, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; руководи регистрима и другим евиденцијама, обавља послове који се односе на правне, економске, организационе и техничко-технолошке мере и поступке ради благовремене заштите података и исправа из регистара и евиденција; обавља најсложеније послове у вези са утврђивањем повреда Закона из делокруга сектора, води одговарајуће поступке по службеној дужности или на захтев странке, пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за представке и канцеларије округа: в. д. Наташа Јелић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
електронска пошта: natasa.jelic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору за представке и канцеларије округа, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других

питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора, обавља друге послове по налогу директора.

Помоћник директора за опште послове: Милан Пребирачевић

тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129

електронска пошта: milan.prebiracevic@acas.rs

Руководи и организује рад у сектору, планира, усмерава и надзире рад унутрашњих јединица, обезбеђује да се све активности у сектору одвијају по плану и утврђеним приоритетима и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; обавља најсложеније стручно аналитичке послове; припрема спровођење конкурса за заснивање радног односа; стара се о праћењу и анализирању кадровске оспособљености запослених и оцењивању запослених у стручној служби; организује и надзире послове везане за спровођење поступака јавних набавки; стара се о спровођењу прописа из области безбедности и здравља на раду; извршава друге послове из делокруга сектора по налогу директора и заменика директора; пружа стручну помоћ запосленима у сектору у вези са извршавањем задатака, организује стручне и консултативне састанке ради решавања процедуралних и других питања у вези са радом сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима у вези са пословима из делокруга сектора и обавља друге послове по налогу директора.

Начелник Службе за међународну сарадњу: Милица Божанић

тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129

електронска пошта: milica.bozanic@acas.rs

Руководи, организује и планира рад службе; израђује стратешки план и програм рада службе и прати извршење истог; организује, координира, усмерава и надзире активности и рад запослених у служби; обавља најсложеније послове из делокруга службе; обезбеђује да се све активности реализују по плану, утврђеним приоритетима и роковима; прати међународне прописе из области борбе против корупције, посебно конвенције и међународне уговоре које је држава ратификовала; предлаже и иницира измене домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима; руководи координативним састанцима међународне сарадње између Агенције и других надлежних институција, остварује редовну сарадњу са најважнијим међународним институцијама и организацијама као и са другим надлежним страним делегацијама, амбасадама и званичницима; прима обавештења државних органа о пословима међународне сарадње у борби против корупције; сарађује са надлежним државним институцијама у процесу европских интеграција, координира процесом писања извештаја, мишљења и информација из делокруга Агенције који су везани за процес европских интеграција; координира процесом израде и управљањем међународних пројеката, учествује на међународним конференцијама и семинарима, обавља друге послове из делокруга службе по налогу директора.

Начелник Службе за односе са јавношћу: Лидија Кујунџић

тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
електронска пошта: lidija.kujundzic@acas.rs

Руководи и организује рад службе, планира, усмерава и надзире рад у служби, обавља најсложеније послове из делокруга службе; додељује непосредно извршиоцима послове и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад, обезбеђује да се све активности одвијају по плану, утврђеним приоритетима и благовремено и по потреби отклања слабости и недостатке који се појаве у раду; организује поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја као овлашћено лице; стара се о перцепцији и имиџу Агенције у јавности; предузима и планира активности за побољшање положаја Агенције у јавности; стара се о припремању и ажурирању информатора о раду Агенције и о ажурирању података на веб сајту; израђује анализе о медијском праћењу активности Агенције; припрема реализацију свих облика сарадње (радне састанке, округле столове, заједничке конференције и сл.) представника Агенције са представницима других органа и организација и цивилног друштва и обавља друге послове из делокруга службе по налогу директора.

Начелник Службе за решавање о сукобу интереса: Дејан Милић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
имејл: dejan.milic@acas.rs

Руководи и организује рад службе за решавање сукоба интереса; обавља најсложеније послове из делокруга службе; додељује непосредним извршиоцима послове на рад и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад; систематизује правну праксу из делокруга службе; обавља неопходне консултације са директором и замеником директора; сарађује са другим унутрашњим јединицама и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга службе и обавља друге послове по налогу директора.

Начелник Службе за контролу финансирања политичких субјеката: в. д.
Ружица Стојиљковић
тел: 011 4149 100; факс: 011 4149 129
електронска пошта: ruzica.stojiljkovic@acas.rs

Руководи и организује рад службе за контролу финансирања политичких субјеката; обавља послове веома високе сложености из делокруга службе, додељује непосредним извршиоцима послове на рад и пружа упутства и потребну стручну помоћ; планира, координира и надзире њихов рад; прима извештаје о финансијском пословању политичких странака и изборних кампања на прописаним обрасцима; организује ажурно вођење евиденција у складу са Законом, стара се о стављању на располагање јавности извештаја о финансијском пословању политичких странака; обавља послове у вези са утврђивањем повреда Закона из делокруга службе; сарађује са другим унутрашњим јединицама и другим органима у циљу извршавања послова из делокруга службе и обавља друге послове по налогу директора.

Опис надлежности и шема организационих јединица доступни су на веб сајту Агенције за борбу против корупције: http://www.acas.rs/sr_cir/organizacija.html

Биографије чланова Одбора доступне су на:
http://www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/odbor-agencije.html

Биографије директора и заменика дирекетора доступне су на:
http://www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora.html

Биографије помоћника директора и начелника служби доступне су на:
http://www.acas.rs/sr_cir/o-agenciji/strucna-sluzba.html

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада дефинисана је у члану 4. Пословника о раду Обора Агенције. Пословник Одбора Агенције за борбу против корупције, донет 30. априла 2009. године:

http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/145.html

Порески идентификациони број: 106106566

Радно време: од 8:30 до 16:30 часова

Адреса: Царице Милице 1, 11000 Београд

Телефон: 011 4149 100

Факс: 011 4149 129

Електронска пошта: office@acas.rs

Веб сајтови:

<http://www.acas.rs>

<http://www.prijavikorupiju.rs>

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Валентина Шестовић

телефон: 011 4149 100

Електронска пошта: valentina.sestovic@acas.rs

Лица овлашћена за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:

Александра Костић

телефон: 011 4149 100

Електронска пошта: aleksandra.kostic@acas.rs

Лидија Кујунџић

телефон: 011 4149 100

Електронска пошта: lidija.kujundzic@acas.rs

Уколико су новинари/грађани заинтересовани да на неки од начина из члана 4. Пословника о раду Одбора Агенције прате рад Агенције поступак је следећи:

- позвати Агенцију за борбу против корупције на наведене бројеве телефона и информисати се о датуму, времену и месту одржавања седнице, конференције за новинаре или било ког другог дешавања;
- оставити име презиме, сврху доласка након чега ће, у зависности од тога шта је предмет интересовања, бити усмерени на одговорно лице које је у могућности да одговори на захтев и са којим ће заказати датум и време доласка;
- при уласку у зграду обезбеђење ће извршити легитимисање лица (које је Агенција претходно најавила), дати му одговарајућу пропусницу и упутити га у канцеларију у којој је разговор заказан.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована лица су подносила захтеве за приступ информацијама, најчешће у форми писаних захтева.

Веома су честе ситуације у којима новинари траже мишљења и коментаре о неком догађају или појави, која је на неки начин у вези са корупцијом, поступање Агенције за борбу против корупције или радом других државних органа. Када је реч о врстама информација које су најчешће предмет интересовања грађана односно новинара, оне се могу груписати на следећи начин:

- информације о извештајима о имовинском стању функционера (више таквих захтева поднето је углавном од стране новинара за бројне функционере, а пре објављивања регистра имовине на веб презентацији Агенције), у свим случајевима Агенција је достављала податке који се по закону сматрају јавним;
- подаци о броју одлука које је Агенција донела у вези са недозвољеном кумулацијом функција;
- обавештење о томе шта је Агенција предузела поводом пријаве против одређеног функционера;
- подаци о томе да ли је одређени функционер затражио од Агенције сагласност за обављање друге јавне функције, другог посла или делатности уз достављање копије захтева;
- мишљење да ли су посебни саветници министра функционери и да ли су у сукобу интереса поводом одређене ситуације (питање да ли је одређено лице функционер представља захтев за давање мишљења о томе (у оквиру одељења за сукоб интереса), а да ли је одређено лице у сукобу интереса утврђује се у истом одељењу у спроведеном поступку);
- увид и копије докумената из предмета Агенције који се воде поводом пријаве против одређених функционера;
- информацију о томе да ли Агенција води поступак против одређеног функционера;
- подаци о томе колико се функционера из једног града обратило Агенцији захтевом за давање мишљења (у овом случају Агенција није могла да поступи будући да не води статистике предмета по овим критеријумима);

- подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка против функционера или политичких субјеката;
- подаци о броју поднетих кривичних пријава против функционера;
- подаци о томе да ли су политички субјекти у законским роковима поднели годишње финансијске извештаје као и извештаје о трошковима изборне кампање;
- копије документа - захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
- копије докумената - годишњи финансијски извештаји политичких субјеката.

6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Члан 5. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије“ бр. 97/2008, 53/2010 и 66/2011 – одлука Уставног суда Србије) наводи да су надлежности Агенције да:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције⁶, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције⁷ и секторских акционих планова;
- покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона;
- решава о сукобу интереса;
- обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката;
- даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
- даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
- даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
- прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције;
- води регистар функционера;
- води регистар имовине и прихода функционера⁸;
- пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
- сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
- даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору;
- сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције;
- уводи и спроводи програме обуке о корупцији, у складу са овим законом;
- води посебне евиденције у складу са овим законом;
- поступа по представкама правних и физичких лица;
- поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне

⁶ У даљем тексту: Стратегија.

⁷ У даљем тексту: Акциони план.

⁸ У даљем тексту: Регистар функционера.

самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама;

- организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;
- у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- обавља и друге послове одређене законом.

Од 1. јануара 2012. године а према новом Правилнику о систематизацији, надлежности Агенције спроводе се кроз четири сектора, док послове за поједине области рада изван сектора обављају четири службе, две канцеларије и Интерни ревизор.

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Сви послови у Сектору за послове превенције усмерени су првенствено на отклањање узрока који доводе до системске корупције, мада није безначајна њихова улога у отклањању појединачне корупције, посебно ако се узму у обзир надлежности које спадају у делокруг рада групе за израду планова интегритета и групе за програме обуке.

Поред Одељења за Стратегију и прописе у оквиру кога, као унутрашње организационе јединице, постоје Група за стратегију и Група за анализу прописа у сектору за послове превенције образоване су следеће унутрашње организационе јединице: Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом које чине Одсек за едукације и Група за кампање и сарадњу са цивилним друштвом; затим Одсек за планове интегритета и Одсека за истраживање и развој.

По усвајању новог Правилника о ситематизацији, Одсек за стратегију и прописе прерастао је у **Одељење за стратегију и прописе** чије су надлежности: надзор над спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова и припреме мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; давање иницијатива за измену и доношење прописа у области борбе против корупције; давање мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције. Овлашћења и обавезе Одељења за Стратегију и прописе дефинисане су чланом 62. Закона о Агенцији тако да Агенција надзире спровођење Стратегије, Акционог плана, и секторских акционих планова, а носиоци послова одређени Стратегијом, Акционим планом, и секторским акционим плановима дужни су да Агенцији доставе кварталне извештаје о њиховом спровођењу.

У циљу спровођења Стратегије Агенција може да подноси иницијативе за измену прописа и даје предлоге за спровођење мера из Акционог плана и секторских акционих планова. Агенција даје мишљења у вези са спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова. У Групи за праћење Стратегије обављају се следећи послови: давање смерница и

пружање стручне помоћи у погледу реализације препорука из Стратегије као и постављених задатака и циљева из Акционог плана, као и секторских акционих планова; сарадња са надлежним државним органима у циљу пружања стручне помоћи у вези са спровођењем Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова; израда извештаја у складу са Законом. У Групи за анализу прописа обављају се следећи послови: праћење и анализа домаћих правних прописа; учествовање у радним групама за израду и промену постојећих прописа и израда извештаја у складу са Законом.

У Одсеку за планове интегритета обављају се послови: давања смерница за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору; установљавања и координације радних група за израду секторских планова интегритета; праћења доношења и спровођења планова интегритета; вођења евиденције о лицима одговорним за израду и спровођење планова интегритета и старања о обуци тих лица и други послови из делокруга одсека.

У оквиру **Одељења за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом**⁹ образоване су две уже унутрашње јединице: Одсек за едукације и Група за кампање и сарадњу са цивилним друштвом. У Одељењу за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом обављају се послови: учешћа у припремању, односно припремања програма обуке о борби против корупције у државним органима и организацијама, територијалној аутономији и локалној самоуправи, јавним службама, организацијама обавезног социјалног осигурања и другим правним лицима; учешћа у припремању, односно припремања програма обуке о борби против корупције за новинаре, просветне раднике, средњошколце, студенте и друге циљне групе; припремања програма интерне обуке за запослене у Стручној служби; сарадње са научним и стручним институцијама, средствима јавног информисања, удружењима цивилног друштва, младима и свим другим грађанима у вези са укључивањем у превентивну борбу против корупције; спровођења кампања и других јавних догађаја за подизање антикорупцијске свести грађана и други послови из делокруга Одељења.

Одељење за истраживање и развој организује и спроводи истраживања о различитим видовима корупције; развија методологије и алате за мерење различитих видова корупције; прати и анализира истраживања које спроводе домаће и међународне институције и организације; уводи међународна решења која се тичу индикатора за мерење различитих видова корупције; организује и спроводи истраживања неопходна за унутрашњи развој Агенције; израђује и предлаже органима и унутрашњим организационим јединицама Службе Агенције методологије, индикаторе и алате за вођење специфичних статистика у циљу усмеравања унутрашњег развоја Агенције; израђује индикатора за спровођење евалуација делотворности рада органа и унутрашњих организационих јединица Службе Агенције; координира и фацилитира процесе стратешког планирања у оквиру Агенције у циљу усмеравања њеног унутрашњег развоја; припрема предлоге пројеката за међународне и стране донаторске институције и организације, имплементира одобрене пројекате из области рада одсека и друге послове из области рада одсека.

⁹ Према претходном Правилнику о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције - Одсек за програме обуке, коме су додати и послови спровођења кампања и сарадње са цивилним друштвом.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Општи задатак Сектора за оперативне послове је да на основу одређених евиденција и других података, релевантних у борби против корупције, изврши њихову обраду и анализу и да те податке и анализе учини доступним стручној и широј јавности. У оквиру Сектора организоване су две групе оперативних послова: послови вођења регистара и послови контроле имовине функционера и зато постоје две уже организационе јединице Одељење за регистре и Одељење за контролу имовине функционера.

У **Одељењу за регистре** обављају се послови пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције; пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провере благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирања и чувања извештаја; вођења регистра функционера; вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона; евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција; вођења каталога поклона; објављивања и ажурирања на веб сајту Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве; пријема обавештења о преносу управљачких права и података о лицу на које су та права пренета; поступак спровођења Закона у погледу преноса управљачких права привредним друштвима у којима функционери имају више од 3% удела.

У **Одељењу за контролу имовине функционера** обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања односно утврђивања разлога несагласности између увећане вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода. О томе се обавештава орган, у коме функционер врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење за контролу имовине прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и ванредно пријављивање имовине функционера којима је престала јавна функција, а који подносе извештај о битним променама у односу на податке из претходно поднетог извештаја, у наредне две године по престанку јавне функције. У обављању послова из своје надлежности Одељење врши контролу преноса управљачких права на друго физичко или правно лице које није повезано лице, које их у своје име, а за рачун функционера врши до престанка јавне функције, као и у другим случајевима предвиђеним законом.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

Повећање обима посла у вези са представкама грађана условило је издвајање Одељења за представке из Сектора за аналитичко-оперативне послове и образовање Сектора за представке и канцеларије округа који је почео са радом 1. јануара 2012. године.

Предвиђено је да се у Сектору за представке и канцеларије округа образују две уже унутрашње јединице и то су: Одсек за представке и Канцеларије округа.

Одсек за представке обавља послове: пријема представки/пријава правних и физичких лица; пријема захтева за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве корупције; поступања по поднетим представкама; поступања по захтевима и пружање заштите државним службеницима од штетних последица због подношења пријаве; други послови из делокруга одељења.

Канцеларије округа нису образоване због недостатка финансијских средстава а предвиђено је да обављају послове: пријема представки/пријава правних и физичких лица са територије округа; пријема захтева за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве корупције са територије округа; административне обраде примљених пријава и захтева; вођења потребних евиденција; пружања стручне помоћи функционерима, грађанима и правним лицима из делокруга рада Агенције; остваривања сарадње са другим органима и организацијама са територије округа; сарадње са организационим јединицама Агенције; други делегирани послови из надлежности Агенције.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Основне активности Сектора за опште послове односе се, пре свега, на припрему предлога општих и појединачних аката из области радно-правних односа, припрему предлога кадровског плана али и праћење кадровске оспособљености запослених. Такође, послови обухватају и утврђивање програма обуке и стручног усавршавања запослених као и праћење његове реализације. У Сектору за опште послове образоване су уже унутрашње јединице: Група за кадровске послове, Група за материјално-финансијске послове, Група за информатичке послове и Писарница. **Група за кадровске послове** одговорна је и за техничко спровођење процеса оцењивања запослених.

Процеси који се одвијају у групи омогућавају сагледавање потреба Агенције у смислу компетенција запослених и пружају могућност благовременог планирања развоја запослених, у циљу ефикасног обављања послова из делокруга рада Агенције. **Група за материјално-финансијске послове** обавља послове који се односе се на праћење извршења буџета Агенције, израду кварталних и годишњих извештаја о извршењу буџета по економским класификацијама и контима, припрему и извршење пописа, спровођење активности у циљу оспособљавања запослених за безбедан рад. Такође, послови ове групе обухватају припрему предлога финансијског плана као и израду статистичких извештаја и праћење реализације финансијских средстава у циљу законског, наменског и економичног трошења средстава. **Група за информатичке послове** развија и одржава базу података неопходну за рад стручне службе Агенције, развија систем за несметан и квалитетан проток информација између унутрашњих јединица и пружа техничку помоћ запосленима у стручној служби. У основне активности групе спадају и остваривање сарадње са спољним консултантима при раду на дизајнирању и одржавању интернет презентације Агенције.

У **Писарници** се обављају послови пријема, разврставања и архивирања материјала упућених Агенцији, воде се аутоматизоване евиденције предмета и материјала као и вршење излучивања безвредног регистраторског материјала.

КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА

Послови које обавља Канцеларија одбора су: прибављање и припрема документационог материјала и података за рад Одбора; израда одлука по жалбама; припреме седница Одбора и координације рада чланова Одбора; припреме нацрта других одлука Одбора у складу са Пословником (одлука, закључак, иницијатива, правни став, мишљење, препорука, упутство) и израде записника; израде нацрта решења о плати, накнади и другим примањима директора, заменика директора; као и нацрта решења о остваривању права по основу рада директора и његовог заменика; формирања и чувања архиве Одбора; анализе и припреме за усвајање годишњег извештаја о раду Агенције; припреме података за надзор над радом и имовинским стањем директора; анализе и припреме за усвајање буџетских средстава за рад Агенције и друге послове из делокруга канцеларије у складу са законом, општим актима Агенције и налозима Одбора или председника Одбора.

КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА

Обавља послове протокола, координације рада унутрашњих организационих јединица; редовне сарадње са државним органима и организацијама; административно-техничке подршке рада директора и заменика директора; административно-техничке подршке у погледу припрема годишњег извештаја, израде предлога буџетских средстава за рад Агенције, израде предлога општих и појединачних аката, провере предлога одлука о правима, обавезама и одговорностима запослених, спровођење одлука Одбора, административно-техничке подршке за рад саветодавних и радних тела Агенције образованих одлуком Одбора на предлог директора; вођење евиденција дневних активности и распореда састанака; одраде и разврставања поште и документације; вођење интерних књига у складу са прописима о канцеларијском пословању; састављање белешки са састанака и контакт листа; спољне и интерне комуникације за потребе директора и заменика директора су у надлежности Канцеларије директора.

ИНТЕРНИ РЕВИЗОР

Предвиђено је да интерни ревизор обавља послове планирања и организовања интерне ревизије; тестира, анализира и оцењује све пословне функције из надлежности Агенције; процењује системе и процесе интерне контроле на основу управљања ризицима; даје оцене, савете и стручна мишљења када се уводе нови системи, процедуре или задаци; израђује стратешки план и оперативне послове и програме рада и ради извршавање истих; израђује годишњи извештај о резултатима интерне ревизије; припрема извештај о извршеној ревизији и даје препоруке, мишљења и оцену ревизије које доставља директору; обавља послове ревизије на захтев директора или према потреби; обавља ревизију коришћења средстава Европске уније и

других међународних организација и институција; сарађује са Државном ревизорском институцијом, другим државним органима, међународним и домаћим струковним институцијама и удружењима, Централном јединицом за хармонизацију и друге послове по налогу директора.

СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Приоритет Службе за међународну сарадњу је да прати међународне прописе из области борбе против корупције, посебно конвенције и међународне уговоре које је држава ратификовала и у том смислу да анализира усаглашеност домаћег законодавства са најважнијим међународним инструментима у овој области. Служба за међународну сарадњу је задужена за редовну комуникацију са представницима Групе држава за борбу против корупције (ГРЕКО) и у складу са темом координира припрему извештаја који се односе на имплементацију конвенција Савета Европе. Служба за међународну сарадњу координира и активности које се односе на имплементацију конференцијом држава чланица УН конвенције и радних група које прате имплементацију конвенције. Служба је задужена за сарадњу са Организацијом за економску сарадњу и развој (ОЕЦД). Служба за међународну сарадњу координира активности унутар Агенције у вези са испуњавањем обавеза Владе Републике Србије у процесу приступања Европској унији (попуњавање упитника Европске комисије). Важна надлежност Службе за међународну сарадњу коју Закон о Агенцији за борбу против корупције прописује је да у сарадњи са надлежним државним органима, прати и у случају потребе учествује у координацији међународне сарадње у борби против корупције. Служба је задужена за редовну сарадњу и организовање координационих састанака са надлежним државним органима.

Учествовање на конференцијама, семинарима, округлим столовима и састанцима, у земљи и иностранству, чија је тема борба против корупције представља значајан саставни део рада Службе за међународну сарадњу. Ова Служба сарађује са одређеним органима у оквиру појединих министарстава или других институција у иностранству који су задужени за борбу против корупције, размењује документе, анализира законске одредбе, одговара на одређене упитнике, а све у циљу успостављања и унапређења праксе. Служба је задужена и за координацију активности са другим организационим јединицама у Агенцији када се реализују пројекти међународних и страних донатора, као и за редовну комуникацију и извештавање донатора о имплементацији пројеката.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Припрема, одређује и спроводи комуникациону стратегију Агенције; прати, анализира и управља проблемима проистеклих из медијског извештавања о Агенцији; планира, обавља саветодавно-аналитичке послове у вези са јавним наступима и презентацијама Агенције; води евиденције о представницима медија као и о медијским наступима представника Агенције; издаје саопштења за јавност, организује интервјуе у медијима; поступа по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја; комуницира са грађанима и организује њихове посете Агенцији.

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Повећањем обима послова везаних за примену одредаба Закона о Агенцији, које регулишу сукоб интереса, условило је издвајање Одељења за решавање о сукобу интереса из Сектора за послове превенције у посебну Службу која је као таква почела са радом 1. јануара 2012. године, када је на снагу ступио нови Правилник о систематизацији.

Служба за решавање о сукобу интереса у оквиру надлежности води поступке: давања сагласности за вршење друге јавне функције; решавања о сукобу интереса и предлагања мера за отклањање сукоба интереса; давања сагласности за обављање другог посла и делатности као и давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције; утврђивања повреде Закона по питању сукоба интереса и изрицања мера прописаних Законом у првом степену. Израђује нацрте одлука и нацрте мишљења за спровођење Закона у погледу сукоба интереса. Служба за решавање о сукобу интереса поступа по захтевима функционера, по службеној дужности и на основу пријаве правног и физичког лица.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СТРАНАКА

Обавља послове пријема годишњих финансијских извештаја о пословању политичких странака; пријема и контроле извештаја о пореклу, висини и структури прикупљених и утрошених средстава за изборну кампању; пријема и контроле извештаја о прилозима и о имовини политичких субјеката; јавног објављивања финансијских извештаја о редовном раду и изборних кампања политичких субјеката; сарадње и координације са ангажованим ревизорима и другим надлежним органима; вођење поступка утврђивања повреде закона и других послова из делокруга службе.

7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Када је реч о Сектору за послове превенције опис надлежности у погледу Израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама и помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица (обавеза из члана 59. Закона о Агенцији) могуће је наћи у 9. поглављу Услуге које орган пружа заинтересованим лицима овог информатора.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Спроводи своје надлежности кроз послове (члан 12. Правилника о систематизацији):

- пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције;
- пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом;

- провере благовремености и формалне исправности извештаја;
- вођења регистра функционера;
- вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона;
- евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција;
- вођења каталога поклона; објављивања и ажурирања на веб сајту Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона; други послови из делокруга сектора за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве;
- провере тачности података о имовини функционера, према годишњем плану провере;
- праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона;
- други послови из делокруга сектора.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И РЕГИОНАЛНУ САРАДЊУ

У оквиру својих надлежности Сектор за представке и канцеларије округа поступа по представкама правних и физичких лица које указују на корупцију на основу одредбе члана 65. Закона о Агенцији, и може да од подносиоца представке затражи додатне информације, објашњења и релевантну документацију. Подносилац представке се благовремено обавештава о сваком поступању и о исходу поступка по представци.

Сектор за представке и канцеларије округа поступа по захтевима за заштиту државних службеника од штетних последица пријаве сумње на корупцију што представља обавезу из члана 56. Закона о Агенцији и пружа статус узбуњивачу када утврди да су испуњени услови за пружање заштите, односно утврђује да нису испуњени услови за пружање заштите. Поступак пружања заштите ових лица уређен је Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију, који је донео директор.

Агенцији су до сада 44 лица поднела захтев за заштиту, од којих је статус узбуњивача пружен у 14 случајева. Након пружања заштите лицу Агенција води рачуна да ли узбуњивач трпи штетне последице у органу јавне власти које су у вези са случајем пријаве корупције, у периоду до две године од дана давања заштите и пружа неопходну помоћ у складу са законом.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Спроводи своје надлежности кроз послове (члан 20. Правилника о систематизацији):

- пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким радним местима и намештеника (током 2010, 2011. и 2012. године реализовано шест јавних конкурса за попуњавање радних места);
- израде предлога општинских и нацрта појединачних аката из области радних односа (донет је Правилник о систематизацији радних места у Агенцији, као и одлуке о коришћењу службених мобилних телефона, о потпису и о правилима поште и комуникације);
- обуке и стручног усавршавања запослених (деталје о обукама видети у 10. поглављу Преглед података о пруженим услугама овог Информатора, стр. 32-52).
- вођења одговарајућих евиденција у области рада (кроз евиденције о присутности запослених, годишњим одморима, боловањима, итд);
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови (кроз планирање и реализацију буџета);
- поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођења поступака јавних набавки (деталје о јавним набавкама у 12. поглављу Подаци о јавним набавкама овог информатора, стр. 66);
- пријема, отпремања и архивирања поште;
- развијања информатичке основе за одвијање радног процеса;
- одржавања информатичке опреме и интернет презентације и друге послове из делокруга сектора.

СЛУЖБА ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Своје надлежности спроводи кроз послове (члан 29. Правилника о систематизацији):

- сарадње са Саветом Европе и Групом држава за борбу против корупције (ГРЕКО), сарадња са Канцеларијом Уједињених Нација за дрогу и криминал (УНОДЦ) и Конференцијом држава чланица (потписница УН Конвенције против корупције), сарадња са Мрежом против корупције у оквиру Организације за економски развој и сарадњу (ОЕЦД);
- сарадње са релевантним међународним институцијама и организацијама;
- праћења међународних прописа и стандарда из области борбе против корупције;
- иницирање измена домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима;
- писање и управљање пројектима;
- припреме подсетника и материјала за разговоре са страним делегацијама и званичницима;

- сарадње са надлежним државним институцијама у процесу европских интеграција у делу који се односи на област борбе против корупције;
- координације међународне сарадње у области борбе против корупције са надлежним државним органима;
- пријема обавештења државних органа о пословима међународне сарадње у борби против корупције;
- учествовање на међународним конференцијама и семинарима;
- други послови из делокруга службе.

СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ

Спроводи своје надлежности кроз послове (члан 30. Правилника о систематизацији).

Организовање конференција: Током 2010. године реализоване су конференција и округли сто (18. јуна „Спречавање корупције кроз планове интегритета“ и 9. децембра, Међународни дан борбе против корупције) са званичницима на високом државном и међународном нивоу. У првој половини 2011. године реализована су два округа стола – „Представљање Закона о финансирању политичких активности“ (почетком марта). У другој половини 2011. године одржан је 1. јула округли сто „Представљање Правилника о заштити лица које пријави сумњу на корупцију“ и конференција „Јавне политике и праксе у борби против корупције“ којом је у Палати “Србија” обележен 9. децембар, Међународни дан борбе против корупције. У 2012. години Агенција за борбу против корупције организовала је 21. новембра „Антикорупцијски форум Србије“ у сарадњи са Делегацијом Европске уније у Србији. Учесницима скупа обратили су се: Татјана Бабић, директор Агенције; проф. др Зоран Стојиљковић, председник Одбора Агенције; Венсан Дежер, шеф мисије ЕУ делегације; Ивица Дачић, председник Владе и Никола Селаковић, министар правде и државне управе. Поводом обележавања Међународног дана борбе против корупције Агенција је 10. децембра организовала уз помоћ „Програма за реформу правосуђа и одговорну власт“ конференцију „Контрола финансирања изборне кампање 2012: Како су странке трошиле новац?“.

Конференција „Принципи добре управе као брана од корупције“ организована је 18. фебруара 2013. Године у сарадњи са ЈРГА пројектом како би нагласио значај међуинституционалне сарадње, пре свега за независним регулаторним органима као што су Заштитник грађана, Повереник за приступ информацијама од јавног значаја, Државна ревизорска институција. Гости конференције били су Берtrand де Спевил, бивши директор Независне комисије за борбу против корупције (Хонг Конг) и Мик Симонс, бивши извршни директор за истраге Независне комисије за борбу против корупције (Нови јужни Велс, Аустралија).

Издавања саопштења за јавност и организовања интервјуа у медијима: У 2010. години објављено је 35 саопштења за јавност и 17 интервјуа у штампаним и електронским медијима. У 2011. години реализовано је 35 гостовања/интервјуа у штампаним и електронским медијима, издато 18 саопштења за јавност и одговорено је на 77 новинарских захтева за додатним

информацијама о раду Агенције. У 2012. објављено је 40 саопштења за јавност и одговорено је на 82 питања новинара.

Организовања конференција за штампу и тематских скупова са новинарима и уредницима: У циљу обавештавања јавности о раду Агенције и Одбора Агенције одржано је пет сусрета са уредницима медија и три конференције за новинаре у 2011. години. У 2012. организована су четири тематска сусрета како би се новинари и уредници детаљно упознали са активностима Агенције у вези са: (а) контролом трошкова изборне кампање, (б) извештајем о облицима, узроцима и ризицима корупције у систему здравства, (в) припреми нацрта нове националне стратегије за борбу против корупције, (г) транспарентношћу власништва у медијима, два округла стола и осам конференција за новинаре.

Израда и ажурирање информатора о раду: Информатор о раду Агенције за борбу против корупције израђен је 14. јануара 2011. године и затим је два пута ажуриран (почетком септембра 2011. и 2012. године).

Ажурирање интернет презентације и присуство Агенције на друштвеним мрежама: Поред веб сајта <http://www.acas.rs>, Агенција за борбу против корупције покренула је 10. априла 2013. године и веб сајт <http://www.prijavikorupciju.rs> где грађани могу да попуне онлајн формулар и пријаве сумњу на корупцију. До 15. јуна 2013. Године Агенција је примила 138 пријава, а у случајевима где постоји довољно информација Агенција ће покренути одговарајуће поступке. Од јуна 2012. године Агенција кориснике друштвених мрежа на Фејсбуку и на Твитеру обавештава о својим активностима. Број људи који преко својих пријатеља на Фејсбуку могу да виде постове Агенције за борбу против корупције је 1.061.788, док Твитер профил @NeKorupciji „прати“ 1.664 особа, а укупно је објављено 1.256 твитова.

Праћења прес клипинга о раду Агенције, сузбијање и превенција корупције: анализа на месечном нивоу и усмеравање правца деловања службе за наредни период, анализа посећености сајтова Агенције на месечном нивоу уз помоћ Google Analytics.

Саветодавно-аналитички послови у вези с организовањем јавних наступа органа Агенције: У сарадњи са експертима „Хјуман дајнамикса“, Служба за односе са јавношћу за израдила је план ПР подршке и медијски план у кампањи за подизање свести јавности о значају борбе против корупције.

Кампање за подизање свести јавности: Прву антикорупцијуску кампању „Проговорите. Ћутање о корупцији је њено одобравање.“ за подизање свести јавности о појму корупције, као и разумевање механизма за превенцију корупције Агенција за борбу против корупције реализовала је уз подршку Делегације Европске уније у Републици Србији. Кампања је обухватала интегрисану комуникацију кроз различите канале, а почела је 30. марта на друштвеним мрежама Фејсбук и Твитер. Грађани су током априла кампању пратили на телевизији, радију и у новинама. Укупна вредност кампање је око 186.000,00 евра, а у оквиру ње је израђен видео спот, радијски спот, одштампано је 3.000 постера и „Приручника за тренинг о интегритету“. Креативни концепт осмислила је маркетиншка агенција „Драфт ФЦБ + Афирма“, а видео спот режирао је Срдан Голубовић.

Послови комуникације са грађанима и организовања и реализације посета грађана и друге послове из делокруга службе.

Публикације и брошуре: Први Годишњи извештај о раду Агенције за борбу против корупције завршен је и предат 25. марта 2011. године Народној скупштини Републике Србије. Нацрт годишњег извештаја о раду усваја Одбор Агенције након чега се упућује Народној скупштини и објављује на веб сајту Агенције. Извештај је усвојен 14. јула 2011. године и публикован је као двотомна публикација. Други Годишњи извештај о раду Агенције предат је Народној скупштини Републике Србије 28. марта 2012. године. Годишњи извештај је, као и претходни, доступан на веб сајту Агенције може се погледати/преузети у електронској верзији са припадајућим анексима:

http://www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/229.html публикован је на српском и енглеском језику и на УСБ флеш меморији.

Служба за односе са јавношћу учествовала је у графичкој припреми и дистрибуцији „Водича за функционере“ (уз подршку УСАИД “Пројекта за реформу правосуђа и одговорну власт”) и Информатора о пријављивању имовине и прихода јавних функционера (уз подршку ОЕБС Мисије у Србији) који су доступни у електронском облику на веб сајту Агенције:

http://www.acas.rs/sr_cir/component/content/article/41/700.html

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Спроводи своје надлежности кроз послове у погледу давања сагласности за обављање друге јавне функције (обавеза из члана 28. Закона о Агенцији за борбу против корупције) могуће је наћи у 9. поглављу овог информатора.

Давање сагласности за обављање другог посла или делатности (обавеза из члана 30. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 9. поглављу овог информатора.

Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције (обавеза из члана 38. Закона о Агенцији) могуће је наћи у 9. поглављу овог информатора.

Давање мишљења о примени закона и пријаве правних и физичких лица ради покретања поступка и одлучивања у случају повреде Закона (обавеза из члана 5. Закона о Агенцији) могуће је наћи у 9. поглављу овог информатора.

У првој половини 2012. године, у сарадњи са колегама из Сектора за оперативне послове, Служба за решавање о сукоба интереса учествовала је у изради публикације „Водич за функционере“.

Служба за решавање о сукобу интереса учествовала је на семинарима на тему „Сукоб интереса“, а детаљније информације где и када су семинари одржани налазе се у 9. поглављу овог информатора.

8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Агенција примењује следеће прописе:

Закони

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије”, бр. 97/2008, 53/2010 и 66/2011 – одлука Уставног суда Србије);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник Републике Србије”, бр. 43/2011);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник Републике Србије”, бр. 33/1997, 31/2001 и 30/2010).

Доступни су на:

http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi.html

Правилници

- Правилник о регистру функционера и регистру имовине („Службени гласник Републике Србије” бр. 97/2008, 53/10 и 66/11);
- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник Републике Србије”, бр. 97/08 и 53/10);
- Правилник о поклонима функционера (**„Службени гласник Републике Србије”, бр. 81/2010**);
- Правилник о заштити лица које пријаве сумњу на корупцију („Службени гласник Републике Србије”, бр. 56/11) ;
- Правилник о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјеката („Службени гласник Републике Србије” , бр. 72/11) ;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа;
- Правилник о посматрачима изборне кампање (бр. 110-00-8/2011-01);
- Правилник о буџетском рачуноводству у Стручној служби Агенције за борбу против корупције;
- Правилник о условима и начину коришћења службених возила Агенције за борбу против корупције и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- Правилник о начину и роковима вршења пописа;
- Правилника безбедности и здрављу на раду;
- Правила заштите од пожара (бр. 217-02-2/2012-03).

Доступни су на:

http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/156.html

Пословници

- Пословник о раду Одбора Агенције за борбу против корупције

Доступани су на:

http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici.html

Директиве

- Директива за уређење процедура о интерним контролама и интерним контролним поступцима (бр. 110-00-2/2011-01)

Доступна је на:

http://www.acas.rs/sr_cir/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/156.html

Повеље

- Повеља интерне ревизије (бр.021-01-171/2013-10)

Доступна је на:

http://www.acas.rs/images/stories/Povelja_interni_revizor.pdf

Смернице:

- Смернице за сарадњу Агенције за борбу против корупције са организацијама цивилног друштва

Доступне су на:

http://www.acas.rs/images/stories/Smernice_-_OCD.pdf

9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Кроз рад **Одељења за стратегију и прописе**, заинтересованим државним органима, Агенција пружа стручну, саветодавну помоћ у области примене активности предвиђеним Акционим планом који је донет ради спровођења Националне стратегије за борбу против корупције. Такође, кроз рад овог одељења, Агенција пружа саветодавну помоћ у погледу анализе прописа са становишта спречавања корупције, израде посебних анитикорупцијских прописа и докумената. Сви заинтересовани државни органи могу се Агенцији обратити захтевом да им пружи помоћ у анализи постојећих прописа које примењују (било интерних, било екстерних) и да кроз анализу укаже на евентуалне слабе тачке тог прописа у којем се налази простор за корупцију. Такође, заинтересовани се могу Агенцији обратити да им помогне у креирању интерних и екстерних докумената када је реч о спречавању корупције, јачању интегритета, транспарентности, одговорности, сужавању дискреционих овлашћења. Услуге које пружа Одсек за планове интегритета су:

- Израда нацрта планова интегритета са представничким радним групама: државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да донесу планове интегритета у складу са смерницама које доноси и објављује Агенција (члан 59. Закона о Агенцији). Агенција заједно са представницима истоврсних институција, које су разврстане по системима према Националној стратегији за борбу против корупције образује радне групе. Те радне групе имају задатак да израде нацрте планова интегритета. (члан 24. Смерница за израду планова интегритета). На основу усвојених нацрта, сви релевантни обвезници израђују своје планове интегритета.
- Помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица: друга правна лица, која по Закону нису обавезна да донесу планове интегритета, могу од Агенције затражити помоћ да им о трошку тог правног лица, изврши процену интегритета и изради препоруке за унапређење. Агенција ће донети ценовник за ову врсту услуга.

Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом пружа услуге:

- Припреме програма едукације и спровођење едукације за различите циљне групе. Своје активности Одељење спроводи на неколико начина: организација округлих столова и семинара у градовима и општинама у Србији са темама везаним за различите надлежности Агенције, намењене циљним групама које имају обавезе по Закону о Агенцији за борбу против корупције, са циљем њиховог информисања; организација једнодневних или вишедневних семинара о темама везаним за појмове: корупције, интегритета, етике, професионалне одговорности за различите циљне групе са циљем јачања интегритета институција и појединаца/ки; организација једнодневних или вишедневних семинара о темама везаним за организацију обука као механизма за спречавање

корупције - са циљем јачања капацитета надлежних за људске ресурсе и њихово оснаживање за укључивање у активности примене механизма за јачање институционалног интегритета; организација једнодневних или вишедневних семинара о темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, одговорности, као и о механизмима за спречавање корупције - за различите циљне групе са циљем јачања њиховог интегритета, подизања антикорупцијске свести и њиховог оснаживања као актера у спровођење Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом едукације организује самостално и позива циљне групе, али и спроводи едукације по позиву заинтересованих страна.

- Активности и услуге у вези са кампањама Одељења усмерене су на: организовање процеса спровођења конкурса за ученике и студенте школа и факултета у Србији поводом 9. децембра, Међународног дана борбе против корупције, са циљем афирмисања борбе против корупције међу младима; и кроз активно учешће у другим иницијативама Агенције у организовању кампања са циљем подизања антикорупцијске свести јавности.
- Сарадње са цивилним друштвом Одељење јача тако што: организује процес спровођења конкурса за подршку пројектима организација цивилног друштва у борби против корупције; организује процес спровођења конкурса за пријем стажиста на стажирање у Агенцији за борбу против корупције; пружа подршку иницијативама и пројектима удружења цивилног друштва, научних и стручних институција, медија и других - придружујући се њиховим активностима везаним за организацију обука и пружања информација из области борбе против корупције и надлежности Агенције за борбу против корупције.

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Услуге које се пружају у **Одељењу за регистре** су:

- Пријем обавештења о ступању на функцију и о престанку функције и вођење регистра функционера јер је Орган у коме функционер врши јавну функцију, дужан је да обавести Агенцију да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала, у року од седам дана од дана ступања на функцију, односно престанка функције. Агенција води Регистар функционера. (члан 43. став 1. Закона о Агенцији).
- Пријем извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провера благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирање и чување извештаја као и вођење регистра имовине функционера и повезаних лица јер је функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима, односно праву коришћења стана за службене потребе и о имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, на дан избора, постављења или именовања. Ако по истеку рока из става 2. овог члана функционер не достави

Извештај, Агенција о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију. Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (Члан 43. ст. 2- 4. Закона о Агенцији).

- Објављивање и ажурирање на веб сајту Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве, јер Агенција води Регистар имовине, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и прати имовинско стање функционера. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни. (Члан 47. став 1. Закона о Агенцији).

Пријем обавештења о преносу управљачких права и података о лицу на које су та права пренета и поступак спровођења Закона у погледу преноса управљачких права привредним друштвима у којима функционери имају више од 3% удела јер је функционер дужан да у року од 30 дана од избора, постављења или именованја, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције (члан 35. Закона о Агенцији).

Вођење каталога поклона јер је функционер је дужан да о сваком поклону у вези са вршењем јавне функције обавести државни или други орган, организацију, јавну службу у којој врши јавну функцију. Државни или други орган, организација или јавна служба из става 1. овог члана обавезни су да о поклонима из става 1. овог члана воде посебну евиденцију. Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године. Агенција обавештава државни или други орган, организацију или јавну службу из става 1. овог члана о утврђеним повредама закона. Агенција објављује каталог поклона за претходну календарску годину и обавештења из става 2. овог члана, до 1. јуна текуће године. (Члан 41. Закона о Агенцији).

Евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција јер је законска обавеза правног лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку приватизације, јавних набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, да о томе обавести Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању. Агенција води евиденцију правних лица и поступака из става 1. овог члана. Подаци из ове евиденције су јавни. (члан 36. Закона о Агенцији).

У Одељењу за контролу имовине функционера обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања и о томе обавештава орган у коме функционер

врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и за функционере којима је престала јавна функција, у наредне две године по престанку јавне функције.

Контрола извештаја о имовини функционера подразумева проверу података унетих у образац извештаја о имовини и приходима, благовременост, тачност и потпуност истих, које су функционери дужни да пријаве у оквиру редовног и ванредног пријављивања имовине. Уколико функционер не испуни образац извештаја потпуно, Агенција тражи допуну (број депозита, штедног улога, текућег рачуна, уговоре којима доказује власништво, уговоре о кредиту, уговоре о лизингу, доказ о преносу управљачких права и др), а у неким случајевима предвиђеним законом и имовину повезаних лица.

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

Услуге које Сектор за представке и канцеларије округа пружа су поступање по представкама правних и физичких лица и заштита подносиоца пријаве и других лица у поступку која не могу да трпе последице због пријаве сумње на корупцију. Агенција има обавезу да штити анонимност ових лица као и да им пружа неопходну помоћ у складу са законом и Правилником о заштити лица које пријави сумњу на корупцију.

СЕКТОР ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ

Услуге које се реализују у оквиру Сектора за опште послове су јавни конкурси за попуњавање радних места у Агенцији и реализација јавних набавки. Детаљније у поглављима XII и XIII .

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Услуге које се пружају у Служби за решавање о сукобу интереса су:

- Давање сагласности за обављање друге јавне функције јер функционер који обавља јавну функцију може истовремено да врши другу јавну функцију уколико за то добије сагласност Агенције (члан 28. став 2. Закона о Агенцији). Изузетак су функционери, изабрани на јавну функцију непосредно од грађана, могу истовремено обављати и друге јавне функције, на које су, такође, изабрани непосредно од грађана, без сагласности Агенције, под условом да истовремено вршење тих јавних функција није изричито забрањено Уставом Републике Србије.
- Давање сагласности за обављање другог посла или делатности јер функционер који врши јавну функцију која захтева рад са пуним радним временом, или стални рад, може обављати други посао или делатност, уз вршење јавне функције, само уз сагласност Агенције (члан 30. став 4. Закона о Агенцији). Изузетак су они функционери који уз вршење јавне функције обављају научно-истраживачки рад, или се баве наставном, културно-уметничком, хуманитарном или спортском делатношћу. Њима није потребна сагласност Агенције да би се тиме бавили. Међутим,

уколико Агенције утврди да се обављањем научно-истраживачког рада, или наставне, културно-уметничке или спортске делатности угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да то представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности.

- Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције јер две године по престанку јавне функције, функционер коме је престала јавна функција, може засновати радни однос или пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, само уколико за то добије сагласност Агенције (члан 38. став 1. Закона о Агенцији). Изузетак су функционери који су на јавну функцију изабрани непосредно од грађана, њима није потребна сагласност Агенције за заснивање радног односа или пословне сарадње.
- Давање мишљења о примени закона свим заинтересованим физичким или правним лицима који поднесу захтев Агенцији за давање мишљења у погледу тумачења или примене Закона о Агенцији, Агенција ће дати писани одговор у примереном року. Потребно је само да заинтересовани грађани доставе Агенцији, било путем електронске, било путем редовне поште, писани захтев који садржи јасно формулисано питање. Агенција за борбу против корупције је издвојила десет типичних захтева за мишљење: http://www.acas.rs/sr_cir/praksa-agencije/odluke-odbora.html

У Служби за решавање о сукобу интереса, на основу пријава правних и физичких лица, уколико нађе да су наводи из пријаве основани, покреће поступак и израђује нацрт одлуке о повреди Закона о Агенцији по питању сукоба интереса јавних функционера, израђује нацрте одлука којима се изричу мере против функционера које су прописане Законом о Агенцији.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

Услуге које се пружају у Служби за контролу финансирања политичких субјеката су контрола финансирања политичких активности политичких субјеката. Политички субјекти који имају представнике у представничким телима и регистроване политичке странке, дужни су да подносе Агенцији годишњи финансијски извештај, као и извештај о прилозима и имовини, уз претходно прибављено мишљење овлашћеног ревизора лиценцираног у складу са прописима о рачуноводству и ревизији. Рок за подношење извештаја је 15. април текуће године за претходну годину. Исто тако, политички субјекти који су учествовали у изборној кампањи дужни су да у законском року од 30 дана од дана проглашења коначних резултата избора, поднесу Агенцији извештај о трошковима изборне кампање. Субјекти контроле су поред политичких странака, и други подносиоци изборних листа односно предлагачи кандидата, коалиције и групе грађана.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2011. годину објављени су на веб сајту Агенције: http://www.acas.rs/sr_cir/finansiranje-politickih-subjekata.html

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

СЕКТОР ЗА ПОСЛОВЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У оквиру Одсека за програме антикорупцијске обуке, предузете су следеће активности дате у табели 1:

Семинари, округли столови

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ, ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Градоначелници, председници општина, председници градских и општинских скупштина, председници градских одбора политичких странака, председници окружних и општинских судова, директори јавних предузећа	Ниш	14.12.2009. 15.12.2009.	- О корупцији као друштвеном феномену - О Агенцији за борбу против корупције (почетку рада, законским ингеренцијама...) - О Извештају о имовини и приходима (уз презентацију формулара на видео биму)	Позвани из следећих градова и општина: Ниш, Лесковац, Врање, Пирот, Прокупље, Куршумлија, Димитровград, Лебане, Прешево, Владичин Хан, Бујановац, Бела Паланка, Медвеђа (Присутно 32 представника)
	Нови Сад	16.12.2009. 17.12.2009.		
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Вршиоци јавних функција	Ивањица	18.01.2010.	- О корупцији као друштвеном феномену - О Агенцији за борбу против корупције (почетку рада, законским ингеренцијама...)	Позвани из следећих градова и општина: Ивањица, Нови Пазар, Сјеница, Пријеполје, Нова Варош, Прибој, Ужице, Ариље, Рашка, Бајина Башта, Тутин (Присутно: 23 представника)
	Крагујевац	19.01.2010.		
	Зајечар	21.01.2010.		
	Аранђеловац	22.01.2010.		

	Сремска Митровица	25.01.2010.	- О Извештају о имовини и приходима (уз презентацију формулара на видео биму)	<p>Крагујевац, Трстеник, Крушевац, Јагодина, Горњи Милановац, Ћуприја, Велика Плана, Чачак, Пожаревац (Присутно: 71 представник)</p> <p>Зајечар, Кладово, Мајданпек, Бор, Књажевац, Соко Бања, Параћин, Бољевац, Петровац на Млави (Присутно: 30 представника)</p> <p>Аранђеловац, Ваљево, Лазаревац, Обреновац, Лозница, Шабац, Смедеревска Паланка, Љиг, Смедерево, Младеновац, Костолац (Присутно: 23 представника)</p> <p>Сремска Митровица (Присутно: 48 представника)</p>
--	-------------------	-------------	---	---

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ, ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Вршиоци јавних функција	Зајечар	09.03.2010.	- Сукоб интереса	Позвани из следећих градова и општина: Зајечар, Бољевац, Књажевац, Соко бања, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин, Ћуприја, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Голубац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица
	Ниш	10.03.2010.		
	Краљево	11.03.2010.		

			(Присутно: 26 представника)
	Крагујевац	12.03.2010.	Ниш, Пирот, Бабушница, Б. Паланка, Димитровград, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Житорађа, Бојник, Црна Трава, Лебане, Лесковац, Медвеђа, Власотинце, Алексинац, Дољевац, Гаџин Хан, Мерошина, Ражањ, Сврљиг, Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица, Трговиште, В. Хан, Врање (Присутно: 21 представник)
	Нови Сад	17.03.2010.	Краљево, Александровац, Брус, Ћићевац, Крушевац, Трстеник, Варварин, Нови Пазар, Рашка, Тутин, Врњачка Бања, Ариље, Бајина Башта, Чајетина, Косјерић, Нова Варош, Пожега, Прибој, Пријепоље, Сјеница, Ужице, Чачак, Г. Милановац, Ивањица, Лучани (Присутно: 23 представника)
	Београд	18.03.2010.	Крагујевац, Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача, Топола, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево, Богатић, Коцељева, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Шабац, Владимирци, Смедерево, С. Паланка, В. Плана (Присутно: 32 представника)
			Нови Сад, Апатин, Кула, Оџаци, Сомбор, Бач, Б. Паланка, Б. Петровац, Бечеј, Беочин, Србобран, С. Карловци, Темерин, Тител, Врбас, Жабал, Б. Топола, М. Иђош, Суботица, Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, С. Митровица, С. Пазова, Шид, Зрењанин, Ада, Чока, Кањижа, Кикинда, Н. Кнежевац, Алибунар, Б. Црква, Ковачица, Ковин, Опово, Панчево, Пландиште, Вршац, Н.

				<p>Црња, Н. Бечеј, Сечањ, Житиште (Присутно: 72 представника)</p> <p>Чукарица, Н. Београд, Палилула, Раковица, С. Венац, С. Град, Вождовац, Врачар, Земун, Звездара, Барајево, Гроцка, Лазаревац, Младеновац, Сопот, Сурчин, Обреновац (Присутно: 15 представника)</p>
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ, СЛУЖБА ЗА ОДНОСЕ СА ЈАВНОШЋУ, ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Представници локалних самоуправа и других носилаца јавних овлашћења	Зајечар	31.05.2010.	- Евиденција поклона	<p>Позвани из следећих градова и општина:</p> <p>Зајечар, Бољевац, Књажевац, Соко бања, Бор, Кладово, Мајданпек, Неготин, Ћуприја, Деспотовац, Јагодина, Параћин, Рековац, Свилајнац, Голубац, Кучево, Мало Црниће, Петровац на Млави, Пожаревац, Велико Градиште, Жабари, Жагубица (Присутно: 16 представника)</p>
	Нови Сад	01.06.2010.		
	Крагујевац	03.06.2010.		

	Ниш	04.06.2010.	<p>Нови Сад, Апатин, Кула, Оџаци, Сомбор, Бач, Б. Паланка, Б. Петровац, Бечеј, Беочин, Србобран, С. Карловци, Темерин, Тител, Врбас, Жабалъ, Б. Топола, М. Иђош, Суботица, Инђија, Ириг, Пећинци, Рума, С. Митровица, С. Пазова, Шид, Зрењанин, Ада, Чока, Кањижа, Кикинда, Н. Кнежевац, Алибунар, Б. Црква, Ковачицац, Ковин, Опово, Панчево, Пландиште, Вршац, Н. Црња, Н. Бечеј, Сечањ, Житиште (Присутно: 24 представника)</p> <p>Крагујевац, Аранђеловац, Баточина, Кнић, Лапово, Рача, Топола, Лајковац, Љиг, Мионица, Осечина, Уб, Ваљево, Богатић, Коцељева, Крупањ, Лозница, Љубовија, Мали Зворник, Шабац, Владимирци, Смедерево, С. Паланка, В. Плана (Присутно: 31 представник)</p> <p>Ниш, Пирот, Бабушница, Б. Паланка, Димитровград, Блаце, Куршумлија, Прокупље, Житорађа, Бојник, Црна Трава, Лебане, Лесковац, Медвеђа, Власотинце, Алексинач, Дољевац, Гаџин Хан, Мерошина, Ражањ, Сврљиг, Босилеград, Бујановац, Прешево, Сурдулица, Трговиште, В. Хан, Врање (Присутно: 16 представника)</p>
--	-----	-------------	---

ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ И ПРОПИСЕ, ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Органи државне управе	Београд	15.07.2010.	Појам корупције, јавног добра и интегритета - Међународни стандарди - Појам независних институција - Улога и надлежност Агенције - Обавезе које проистичу из Закона о Агенцији и из Акционог плана за спровођење Националне стратегије	Влада РС, Министарства: за државу управу и локалну самоуправу, економије и рег. развоја, финансија, одбране, културе, омладине и спорта, пољопривреде, шумарства и водопривреде, правде, просвете, рада и социјалне политике, рударства и енергетике, спољних послова, унутрашњих послова, вера, дијаспоре, инфраструктуре, КиМ, национални инвестициони план, науку и технолошки развој, телекомуникације и информатичког друштва, заштите животне средине и просторног планирања, трговине и услуга, здравља, људских и мањинских права (Присутно: 24 представника из 22 органа)
Државни органи		09.09.2010.		
Представници градских општина		23.09.2010.		
Представници територијалне аутономије	Нови Сад	20.09.2010.		Председник Републике, Народна скупштина, Републички секретаријат за законодавство, Уставни суд, Врховни касациони суд, Високи савет судства, Државно веће тужилаца, Републичко јавно тужилаштво, ДРИ, Управа за јавне набавке, НБС, Управа царине, Пореска управа, Комисија за заштиту конкуренције, Заштитник грађана, Повереник за информације, Високи службенички савет, СУК, Правосудна академија, РРА (Присутно: 20 представника из 18 институција) Градначелник Београда, Градско веће, Скупштина Града, Градска управа, Општине: Барајево,

				<p>Вождовац, Врачар, Гроцка, Земун, Звездара, Лазаревац, Младеновац, Н. Београд, Обреновац, Палилула, Раковица, С. Венац, Сопот, С. Град, Сурчин, Чукарица (Присутно: 22 представника из 19 институција)</p> <p>Влада АП Војводина, Скупштина, Управа за заједничке послове покрајинских органа, Покрајински омбудсман, Покр. јавно правобранилаштво, Покрајински секретаријати: за информације, локалну самоуправу и међуопштинску сарадњу, прописе, управу и нац. заједнице, финансије, привреду, архитектуру, урбанизам и градитељство, образовање, културу, здравство, енергетику и минералне сировине, спорт и омладину, науку и технолошки развој, рад, запошљавање и равноправност полова, међурегионалну сарадњу, социјалну политику и демографију, пољопривреду, шумарство и водопривреду, заштиту животне средине и одрживи развој (Присутно: 24 представника из 18 институција)</p>
--	--	--	--	--

ОДСЕК ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ И ПРОПИСЕ, ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА И ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Представници свих органа локалних самоуправа и округа Републике Србије	Крагујевац	11.10.2010.	<ul style="list-style-type: none"> - Појам корупције, јавног добра и интегритета - Међународни стандарди - Појам независних институција - Обавезе које проистичу из Закона о Агенцији и из Акционог 	Крагујевац, Голубац, В. Градиште, М. Црниће, Смедерево, С. Паланка, Петровац на Млави, Пожаревац, Костолац, Жабари, В. Плана, Рача, Аранђеловац, Топола, Баточина, Свилајнац, Лапово, Јагодина, Кнић, Рековац, Параћин, Ћуприја, Деспотовац; окрузи: Шумадијски, Поморавски, Подунавски, Браничевски
	Краљево	12.10.2010.		

			плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције - Планови интегритета, основне информације	(Присутно: 26 представника из 14 органа)
	Нови Пазар	13.10.2010.		Краљево, Чачак, Г. Милановац, Лучани, Ивањица, В. Бања, Александровац, Крушевац, Трстеник, Варварин, Ћићевац; окрузи: Рашки, Моравички, Расински (Присутно: 19 представника из 12 органа)
	Зрењанин	14.10.2010.		Нови Пазар, Тутин, Брус, Рашка, Сјеница, Пријепоље, Н. Варош, Прибој (Присутно: 11 представника из 4 органа)
	Зајечар	18.10.2010.		Зрењанин, Н. Кнежевац, Н. Бечеј, Н. Црња, Житиште, Сечањ, Опово, Ковачица, Алибунар, Пландиште, Вршац, Б. Црква, Ковин, Панчево; окрузи: Јужнобанатски, Средњебанатски (Присутно: 15 представника из 10 органа)
	Ниш	19.10.2010.		Зајечар, Кладово, Мајданпек, Кучево, Жагубица, Бор, Болевац, Соко бања, Књажевац, Неготин; окрузи: Зајечарски, Борски (Присутно: 9 представника из 8 органа)
	Врање	20.10.2010.		Ниш, Ражањ, Алексинац, Сврљиг, Мeroшина, Дољевац, Житорађа, Прокупље, Куршумлија, Б. Паланка, Пирот, Димитровград, Бабушница, Блаце, Гаџин Хан; окрузи: Нишавски, Топлички, Пиротски (Присутно 13 представника из 11 органа)
	Нови Сад	21.10.2010.		Врање, Прешево, Бујановац, Трговиште, В. Хан, Сурдулица, Босилеград, Лесковац, Власотинце, Медвеђа, Лебане, Бојник, Црна Трава; окрузи: Јабланички, Пчињски (Присутно 12 представника из 8 органа)
	Суботица	25.10.2010.		Нови Сад, С. Карловци, С. Пазова, Пећинци, Рума, С. Митровица, Шид, Беочин, Инђија, Ириг, Жабал, Б. Петровац, Темерин, Србобран, Бач, Тител; окрузи: Јужнобачки, Сремски (Присутно 9 представника из 8 органа)
	Ваљево	26.10.2010.		

				<p>Суботица, Сомбор, Б. Топола, М. Иђош, Апатин, Бечеј, Кула, Оџаци, Кањижа, Н. Кнежевац, Сента, Чока, Ада, Кикинда; окрузи: Севернобачки, Западнобачки, Севернобанатски (Присутно 16 представника из 10 органа)</p> <p>Ваљево, Богатић, Шабац, Лозница, Владимирци, Коцељева, Крупањ, М. Зворник, Осечина, УБ, Лајковац, Љубовија, Косјерић, Мионица, Љиг, Б. Башта, Ужице, Поћега, Чајетина, Ариље; окрузи: Мачвански, Колубарски, Златиборски (Присутно 13 представника из 8 органа)</p>
--	--	--	--	---

**ГРУПА ЗА ИСТРАЖИВАЊА, ОДНОСЕ СА МЕДИЈИМА И ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ,
ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ**

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ
Медији Удружења	Крагујевац Краљево Нови Пазар Зрењанин Зајечар Ниш Врање Нови Сад Суботица Ваљево	11.10.2010. 12.10.2010. 13.10.2010. 14.10.2010. 18.10.2010. 19.10.2010. 20.10.2010. 21.10.2010. 25.10.2010. 26.10.2010.	<ul style="list-style-type: none"> - Појам корупције, јавног добра и интегритета - Међународни стандарди - Појам независних институција - Улога и надлежност Агенције - Улога и положај медија и удружења у систему Националне стратегије за борбу против корупције - Заштита узбуњивача - Етичка правила и удружења - Укључивање организација цивилног друштва у систем извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције и Акционог плана 	10 медија 51 удружење
ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА И ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПОЗВАНИ/ПРИСУТНИ

Представници радних група за израду Нацрта плана интегритета по систему (2 система)	Палић	20-22.12.2010.	- Појам корупције и механизми за спречавање - од глобалног ка локалном - Појам независних институција - Улога и надлежности Агенције	23 (из 2 система: 1. полиција и правосуђе; 2. политички систем)
	Ечка	24-26.01.2011.		
	Бабе	07-09.02.2011.		
	Палић	21-23.02.2011.		
	Палић	09-11.03.2011.		

Представници радних група за израду Нацрта плана интегритета по систему (3 система)			- Лични интегритет и интегритет институције - План интегритета: појам, смернице - Практичне вежбе	24 (из 3 система: 1. државна управа и лок. самоуправа; 2. одбрана; 3. финансије) 23 (из 3 система: 1. привреде и пољопривреде; 2. социјална политика; 3. здравство) 25 (из 3 система: 1. просвета; 2. наука, култура и спорт; 3. животна средина и инфраструктура) 18 (из 2 система: 1. заштита података, људска права и јавни интерес; 2. јавна предузећа)
Представници радних група за израду Нацрта плана интегритета по систему (3 система)				
Представници радних група за израду Нацрта плана интегритета по систему (3 система)				
Представници радних група за израду Нацрта плана интегритета по систему (2 система)				

ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА И ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Представници локалних самоуправа, организација и институција на нивоу локалне самоуправе	Бор	19.05.2011.	- Институционални интегритет: израда плана интегритета	17
	Параћин	20.05.2011.		23
	Врњ. Бања	24.05.2011.		16
	Ужице			22
	Инђија			31
	Лесковац			21
	Прокупље			23
	Шабач			23
	Бачка			36
	Топола			23
Нови Београд		13		
Ковачица				

		25.05.2001. 31.05.2011. 02.06.2011. 03.06.2011. 08.06.2011. 09.06.2011. 10.06.2011. 16.06.2011.	- Појам корупције и механизми за спречавање - Појам независних државних органа - Надлежности Агенције - Лични интегритет и интегритет институције	
--	--	--	--	--

**ОДЕЉЕЊЕ ЗА РЕГИСТРЕ, СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА,
ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И
САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ**

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Представници (функционери и запослени) локалних самоуправа, организација и институција на нивоу локалне самоуправе	Шабац	22.12.2011.	- Представљање	31
	Јагодина	27.12.2011.	Правилника о	12
	Крагујевац	27.12.2011.	пријави имовине	2
	Пожаревац	28.12.2011.	функционера, са	20
	С.	29.12.2011.	демонстрацијом	19
	Митровица	10.01.2012.	попуњавања	27
	Нови Сад	10.01.2012.	електронског	39
	Краљево	11.01.2012.	формулара	56
	Чачак	12.01.2012.	- Сукоб интереса -	25
	Ужице	13.01.2012.	појам и законске	23
	Пријепоље	16.01.2012.	одредбе	55
	Суботица	17.01.2012.	- Планови	61
	Врање	18.01.2012.	интегритета:	35
	Лесковац	19.01.2012.	почетак и план	22
	Прокупље	20.01.2012.	динамике израде	58
	Крушевац	23.01.2012.	плана интегритета	33
	Зрењанин	23.01.2012.	у 2012. години	37
	Бор	24.01.2012.		31
	Зајечар	25.01.2012.		39
	Ниш	25.01.2012.		54
Београд	26.01.2012.		8	
Пирот	26.01.2012.		52	
Београд				

**ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ,
КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ**

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ/ ИНСТИТУЦИЈА
--------------------	--------------	--------------	-------------	--

Представници радних група за израду плана интегритета из организација и институција на нивоу локалне самоуправе	Прокупље	09.04.2012.	"Израда плана интегритета" - Појам корупције и интегритета и улога механизма за спречавање корупције и јачање интегритета - Појам независних институција - Улога и надлежности Агенције - Лични интегритет и интегритет институције - Израда плана интегритета: појам, смернице, фазе израде са демонстрацијом попуњавања електронске апликације	18/10
	Ниш	10.04.2012.		84/45
	Лесковац	11.04.2012.		34/17
	Врање	12.04.2012.		25/12
	Зрењанин	18.04.2012.		45/32
	Ковачица	19.04.2012.		36/24
	Крагујевац	23.04.2012.		80/49
	Параћин	24.04.2012.		36/24
	Бор	25.04.2012.		57/ 35
	Зајечар	26.04.2012.		25/19
	Пожаревац	07.05.2012.		67/31
	Б. Ковиљача	09.05.2012.		47/28
	Ваљево	11.05.2012.		15/12
	Краљевац	15.05.2012.		53/37
	Краљево	16.05.2012.		114/90
	Чачак	17.05.2012.		81/46
	Ужице	18.05.2012.		50/30
Суботица	22.05.2012.	95/54		
Кањижа	23.05.2012.	27/21		
Нови Сад	24.05.2012.	54/29		
С.	25.05.2012.	41/24		
Митровица				
ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ/ ИНСТИТУЦИЈА
Представници радних група за израду плана интегритета из организација и институција на нивоу локалне самоуправе	Београд	11.09.2012.	"Израда плана интегритета"	42/24
	Београд	12.09.2012.		35/25
	Београд	13.09.2012.		36/15
	Београд	14.09.2012.		12/10
	Зрењанин	18.09.2012.		24/19
	Панчево	20.09.2012.		40/23
	Пожаревац	24.09.2012.		36/22
	Шабац	25.09.2012.		23/18
	Ваљево	28.09.2012.		28/19
	Београд			120/4
	Сомбор			39/28
	Кикинда			25/16
				20/15
				47/28
		61/47		
		28/22		
		10/6		
		39/25		
		36/23		

	С. Митровица Нови Сад Златибор Нови Пазар Краљево Краљево Бор Крагујевац Крагујевац Ниш Ниш Ниш	септ./окт. 01.10.2012. 02.10.2012. 09.10.2012. 12.10.2012. 14.11.2012. 15.11.2012. 22.11.2012. 23.11.2012. 27.11.2012. 28.11.2012. 29.11.2012. 04.12.2012. 05.12.2012. 06.12.2012.	- Појам корупције и интегритета и улога механизма за спречавање корупције и јачање интегритета - Појам независних институција - Улога и надлежности Агенције - Лични интегритет и интегритет институције - Израда плана интегритета: појам, смернице, фазе израде са демонстрацијом попуњавања електронске апликације	37/24 45/31 45/31 49/35 49/35
--	---	--	---	---

ОДСЕК ЗА ПЛАНОВЕ ИНТЕГРИТЕТА, ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ/ИНСТИТУЦИЈА
Управници казнено-поправних домова	Нови Сад Крагујевац Пожаревац	17.01.2013. 24.01.2013. 07.02.2013.	"Израда плана интегритета" - Појам корупције и интегритета и улога механизма за спречавање корупције и јачање интегритета	23/12 28/15 30/1
Представници радних група за израду плана интегритета из организација и институција на нивоу локалне самоуправе	Суботица	20.02.2013.	- Појам независних институција - Улога и надлежности Агенције - Лични интегритет и интегритет институције - Израда плана интегритета: појам, смернице, фазе израде са демонстрацијом попуњавања електронске апликације	60/44

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Функционери, односно сва изабрана, постављена или именована лица у	Београд Београд Београд Београд Прокупље Ниш Зрењанин	11.09.2012. 12.09.2012. 13.09.2012. 14.09.2012. 17.09.2012. 18.09.2012. 18.09.2012.	- Регистар и пријављивање имовине функционера, обавештавање и вођење евиденција о поклонима и	7 20 31 11 3 24 13

органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе, као и у јавним предузећима, привредним друштавима, установама и другим организацијама чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина, јединица локалне самоуправе и друго лице које бира Народна скупштина	Лесковац	19.09.2012.	ступању на	28
	Врање	20.09.2012.	функцију и	84
	Панчево	20.09.2012.	престанку	10
	Крагујевац	24.09.2012.	функције и др.	32
	Јагодина	25.09.2012.	- Обавезе	34
	Шабац	25.09.2012.	функционера у	41
	Бор	26.09.2012.	области	8
	Зајечар	27.09.2012.	спречавања сукоба	22
	Ваљево	28.09.2012.	интереса	4
	Сомбор	01.10.2012.	(неспојивост и	39
	Крушевац	02.10.2012.	кумуляција	31
	Кикинда	02.10.2012.	функција,	18
	Краљево	03.10.2012.	обављање другог	96
	Чачак	04.10.2012.	посла или	62
Ужице	05.10.2012.	делатности,	62	
С.	09.10.2012.	поступак	37	
Митровица	11.10.2012.	утврђивања	85	
Пожаревац	12.10.2012.	повреде одредаба	44	
Нови Сад		Закона о Агенцији за борбу против корупције		

Остале едукативне активности

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Представници организација и институција државне управе, локалне самоуправе и јавних предузећа на територији Града Београда који су задужени за управљање људским ресурсима	Београд	16.05.2011.	Појмови: корупција, интегритет; мандат Агенције; улога управљања људским ресурсима у спречавању корупције; разговор о могућностима сарадње.	42
		23.05.2011.		14
		30.05.2011.		18
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Представници организација и институција државне управе, локалне самоуправе и јавних предузећа на територији Града Београда	Београд	15-16. 12. 2011.	Сертификовани програм: "Јачање институционалног и индивидуалног интегритета запослених у јавном сектору"	16
		22-23. 12. 2011.		22

који су задужени за управљање људским ресурсима				
---	--	--	--	--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ/ИНСТИТУЦИЈА
Представници и организација и институција на нивоу локалне самоуправе који су задужени за управљање људским ресурсима	Прокупље	09.04.2012.	"Обуке о	8/4
	Ниш	10.04.2012.	личној и	46/37
	Лесковац	11.04.2012.	професионалн	12/ 10
	Врање	12.04.2012.	ој етици и	3/3
	Зрењанин	18.04.2012.	интегритету	21/19
	Ковачица	19.04.2012.	као механизам	26/22
	Крагујевац	23.04.2012.	за спречавање	34/29
	Параћин	24.04.2012.	корупције"	21/18
	Бор	25.04.2012.	- Појам	19/17
	Зајечар	26.04.2012.	независних	7/7
	Пожаревац	07.05.2012.	институција	23/21
	Б. Ковиљача	09.05.2012.	- Улога и	22/19
	Ваљево	11.05.2012.	надлежности	9/9
	Крушевац	15.05.2012.	Агенције	16/16
	Краљево	16.05.2012.	- Појмови	42/37
	Чачак	17.05.2012.	корупција,	37/31
Ужице	18.05.2012.	интегритет и	12/11	
Суботица	22.05.2012.	етика	42/36	
Кањижа	23.05.2012.	- Митови о	14/10	
Нови Сад	24.05.2012.	корупцији	18/15	
			- Вредности и морал	
			- Моралне дилеме	
			- Етички кодекси	
			- Механизми за борбу против корупције у области управљања људским ресурсима	

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ НА ПОЗИВ ИНСТИТУЦИЈА ЈАВНЕ ВЛАСТИ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ

Запослени у Центру за социјални рад Стара Пазова	Стара Пазова	04.06.2012.	Сертификован и програм: "Етички кодекси као механизми за јачање институционалног интегритета"	23
Представници кадровских служби локалних самоуправа са територија Рашког, Поморавског и Златиборског управног округа	Горњи Милановац	9. и 16.05.2013.	- Основни појмови о корупцији - Корупција и интегритет	22
Руководиоци у ЈКП Градско саобраћајно предузеће Београд	Београд	05- 06.06.2013.	- Јачање институционалног интегритета кроз план интегритета	8
Представници јавне власти са територије Расинског управног округа (у организацији Регионалне привредне коморе Крушевац)	Крушевац	18.06.2013.	- Ризичне ситуације за настанак корупције - Одговорност и улога појединца - Доношење етичких одлука - Етика и управљање људским ресурсима - Етички кодекси и остали механизми за спречавање корупције у људским ресурсима	10

ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Новинари	Београд	28-29.04.2010.	- Акциони план за примену Националне стратегије за борбу против корупције - Сукоб интереса - Финансирање политичких странака - Планови интегритета и остале надлежности Агенције	6

			- Практичан рад	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Новинари локалних и републичких електронских и штампаних медија	Вршац Златибор	1-2. 03. 2012. 8-9. 03.2012.	- Контрола финансирања политичких субјеката и спровођење надлежности Агенције по Закону о финансирању политичких субјеката - Контрола и откривање злоупотреба - искуство САД - Појмови: морал, етика, интегритет; одговорност - Како се формира лична етика; - Етичке дилеме - Модел доношења етичких одлука	14 11
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО НА ПОЗИВ РТВ ВРАЊЕ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Новинари РТВ "Врање"	Врање	29-30.04.2012.	- Појмови: корупција, етика, интегритет - Концепт одговорности - Механизми превенције корупције - Личне вредности и морални развој - Етичке дилеме	25
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО И АНЕМ				
ЦИЉНА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ

ГРУПА				
Новинари АНЕМ у оквиру пројекта "Илустрован и речник корупције"	Београд	27.02.2013. 28.02.2013.	- Корупција и интегритет - Идеја и улога независних државних тела - Мандат Агенције за борбу против корупције - Представке грађана и узбуњивачи - Појам сукоба интереса и законска регулатива - Финансирање политичких субјеката - Регистар и контрола функционера, имовине и поклона	17 12

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО И ЦЕНТАР ЗА НОВУ ПОЛИТИКУ

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Најбољи полазници двомесечног курса "Специјалистички алат за смањење корупције"	Београд	18-19.06.2013.	Мандат Агенције за борбу против корупције	25

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО И ФОНДАЦИЈА ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ДЕМОКРАТИЈЕ ИЗ БЕОГРАДА

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Представници и ОЦД са територија Расинског, Рашког и Моравског управног округа	Краљево	27-28.06.2013.	- Основни појмови о корупцији - Митови о корупцији - Корупција и интегритет - Идеја независног државног органа - Мандат Агенције - Јачање институционалног интегритета кроз план интегритета - Ризичне ситуације	23

			за настанак корупције - Одговорност и улога појединца - Доношење етичких одлука, етички кодекси	
ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКА У САРАДЊИ СА ПРЕДСТАВНИЦИМА ДРИ, АГЕНЦИЈЕ БЕТА, РАДИОН ЗРЕЊАНИНА, ТРАНСПАРЕНТНОСТИ СРБИЈА, СТАЛНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ ГРАДОВА И ОПШТИНА				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Средњошколци, студенти, свршени студенти из подмладака политичких странака, омладинских организација , невладиних организација , ђачких парламената	Београд	11-13.03.2011. 18-20. 03.2011.	- Корупција као глобални феомен	19 21
	Нови Сад	01-03. 04.2011.	- Појам стратешког планирања - Појам акционог плана - Национална стратегија за борбу против корупције - Акциони план за спровођење - Националне стратегије - Идеја независних државних тела - Појам јавног добра - Улога и мандат Агенције за борбу против корупције - Улога и мандат ДРИ - Улога и мандат Повереника за информације од јавног значаја - О сукобу интереса - О етичком кодексу и етичким комисијама;	13

			- Улога медија у борби против корупције; - Улога цивилног сектора у борби против корупције - Радионичарски рад: детектовање проблема корупције у друштву и разрада стратегија за решавање одабраних проблема и проактивни приступ	
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО И АНЕМ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Студенти завршних година основних или постдипломских студија и дипломиран и студенти (у последњих годину дана) који су аплицирали за стажирање у Агенцији током 2011. Године	Београд	26-28.09.2011. 12-14.10.2011. 09-11.11.2011.	- Корупција као глобални феномен - Појам стратешког планирања - Појам акционог плана - Национална стратегија за борбу против корупције - Акциони план за спровођење - Националне стратегије - Идеја независних државних тела - Појам јавног добра - Улога и мандат Агенције за борбу против корупције - Улога и мандат ДРИ	25 24 20
Студенти завршних година основних или постдипломских студија и дипломиран и студенти (у последњих годину дана) који су		07-09.11.2012. 14-16.11.2012. 21-23.11.2012. 28-30.11.2012. 28-30.01.2013.		22 18 20 16 10

<p>аплицирали за стажирање у Агенцији током 2012. године</p>			<p>- Улога и мандат Повереника за информације од јавног значаја - О сукобу интереса - О етичком кодексу и етичким комисијама; - Улога медија у борби против корупције; - Улога цивилног сектора у борби против корупције - Радионичарски рад: детектовање проблема корупције у друштву и разрада стратегија за решавање одабраних проблема и проактивни приступ Исти програм и - Радионичарски рад: Одговорност и улога појединца; етика и интегритет; доношење етичких длука; митови о корупцији</p>	
--	--	--	--	--

ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
<p>Запослени у Општини Инђија</p>	<p>Инђија</p>	<p>28.03. 2011.</p>	<p>"Механизми за борбу против корупције у Србији"</p>	<p>28</p>
<p>Представниц и ђачких парламената из школа са територије Општине Инђија</p>		<p>12-13.05. 2011.</p>		<p>15</p>
<p>Функционер и са територије Општине Инђија</p>		<p>13. 05.2011.</p>		<p>10</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Појам корупције; корупција као глобални и локални феномен - Механизми за превенцију корупције - Идеја независних државних тела - Улога и мандат Агенције за борбу против корупције - Представљање првог извештаја о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције - Сукоб интереса 	
ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ / ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Стажисти у Агенцији за борбу против корупције	Београд	јануар - април 2011.	<ul style="list-style-type: none"> - Корупција као глобални феномен - Међународни механизми за борбу против корупције - Појам стратешког планирања 	7
		април - август 2011.		7
		август - децембар 2011.		7
		децембар 2011 - април 2012.		7
				7
				7

		<p>мај 2012 - септембар 2012</p> <p>септембар 2012. - јануар 2013.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Појам акционог плана - Национална стратегија за борбу против корупције - Акциони план за спровођење - Националне стратегије - Идеја независних државних тела - Правни оквир за рад државних органа - ЕУ - основне информације и услови за придруживање - Појам јавног добра - Улога и мандат Агенције за борбу против корупције - Информације од јавног значаја - О сукобу интереса - Финансирање политичких субјеката - Истраживачко новинарство, извештавање о раду Агенције - Индивидуални, институционални и друштвени интегритет - Планови интегритета 	
--	--	--	--	--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО И УНДП

ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРИСУТНИХ
Студенти основних и мастер студија, као и дипломци Факултета политичких наука, - одсек журналистика, одабраних за стажирање при одговарајућим организацијама цивилног друштва у оквиру заједничког пројекта	Београд	19-21. 02.2013.	<ul style="list-style-type: none"> - Корупција и интегритет - Идеја и улога независних државних тела - Мандат Агенције за борбу против корупције - Представке - Информације од јавног значаја - Појам сукоба интереса и законска регулатива - Финансирање политичких субјеката - Регистар и контрола функционера, имовине и поклона, - Јавне финансије, 	9

Агенције и UNDP: „Млади истраживач: Ангажовање младих у Србији у борби против корупције уз помоћ истраживачког новинарства и друштвених медија“			- Јавне набавке, - Радионичарски рад: Доношење етичких одлука	
--	--	--	---	--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА РАЗВОЈ КАРИЈЕРЕ БЕОГРАДСКОГ УНИВЕРЗИТЕТА

Студенти Правног, Економског, ФПН, Факултета Безбедности, Филозофског факултета	Београд	13-14.02.2013.	- Основни појмови о корупцији	27
Студенти ФПН, Факултет безбедности, Правни факултет		13-14.03. 2013.		23
Студенти Филолошког, Филозофског, ФПН и Правног факултета		24-25. 04.2013.		20

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО

Студенти Факултета безбедности	Факултет безбедности	20-21.03.2013.	- Основни појмови о корупцији - Корупција и интегритет - Мерење корупције - Идеја и улога независних	24
--------------------------------	----------------------	----------------	---	----

			<ul style="list-style-type: none"> државних тела - Мандат Агенције за борбу против корупције - Мерење корупције - Идеја и улога независних државних тела - Мандат Агенције за борбу против корупције - Управљање сукобом интереса - Јачање институционалног интегритета кроз план интегритета - Митови о корупцији - Одговорност и улога појединца - Добро управљање у јавној управи - Доношење етичких одлука - Корупција и интегритет - Митови о корупцији - Јачање институционалног интегритета кроз план интегритета - Управљање сукобом интереса - Одговорност и улога појединца - Доношење етичких одлука 	
--	--	--	--	--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ У САРАДЊИ СА ЦЕНТРОМ ЗА РАЗВОЈ МЛАДИХ АКТИВИСТА ИЗ БЕОГРАДА

Студенти и дипломци БУ и запослени у локалној самоуправи	Градска општина Раковица	1- 2.07. 2013.	<ul style="list-style-type: none"> - Основни појмови о корупцији - Корупција и интегритет - Мерење корупције - Идеја и улога независних државних тела - Мандат Агенције за борбу против корупције - Митови о корупцији - Јачање институционалног интегритета кроз план интегритета - Ризичне ситуације за настанак корупције - Одговорност и улога појединца - Доношење етичких одлука 	17
--	--------------------------	----------------	--	----

--	--	--	--	--

Обука и стручно усавршавање запослених у Агенцији

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ОБУКА
Запослени у Агенцији	Београд	јануар-децембар 2010.	<ul style="list-style-type: none"> - Семинари: Комуникацијске вештине - Закон о спречавању злостављања на раду - Информације од јавног значаја - Корупција: од глобалног ка локалном - Механизми за спречавање корупције - Интегритет запослених - План интегритета - Финансирање политичких странака - Стратешко планирање, стратегија, акциони план, пројекат - Искорењивање насиља. 	20
		02.04.2012. 03.04.2012.	<ul style="list-style-type: none"> Изградња ненасиља - Упоредна искуства: организација за борбу против корупције - Хонг Конг - Представљање рада Сектора Агенције - Изградња тимског духа - Дефинисање корупције (полицу и закон) - Дефинисање концепата: одговорност, надзор, интегритет, владавина права и транспарентност и њихова улога у борби против корупције - Систем провера и равнотеже кроз различите гране власти - Важност изградње доступне и транспарентне јавне власти грађанима и привреди - Улога цивилног друштва и медија у промоцији транспарентности, интегритета и подизања свести <p>(Предавачи: Константин Паликарски, Слагјана Тасева)</p>	23 19
ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ОБУКА

Запослени у Агенцији	Београд	04.04.2012.	- Важност изградње непристрасне и на заслугама постављене јавне службе	15
		04.04.2012.	- Транспарентни и критеријуми базирани на заслугама за запошљавање у јавној служби - Етичке смернице и кодекси понашања у јавним институцијама на свим нивоима (Предавач Константин Паликарски)	11
		10. 04.2012.	- Мобилисање друштва путем едукације и подизања свести - Јавне кампање (Предавач Константин Паликарски)	4
		11. 04.2012.	"Наступ у електронским медијима" - Медијски наступ (презентација) - Интервју са полазницима - Анализа снимљеног материјала (исправно и погрешно) (Предавач: Тјаша Слокар)	11
		24. 04.2012.	"Јавни наступ" - Први утисак је најважнији - Медијски наступ - Презентација (о трети) - Интервју са полазницима - Анализа снимљеног материјала (исправно и погрешно) (Предавач: Тјаша Слокар)	11
		26. 04. 2012.	Међународни инструменти за борбу против корупције (УН, СЕ, ОЕЦД, ЕУ) и њихов значај у националном контексту (ратификација и примена) - Домаћи антикоруптивни правни инструменти у криминалном, административном и грађанском праву; - Типови корупције како су дефинисани у међународним инструментима и међународни стандарди за криминализацију корупције и њихово увођење у законе Србије (Предавач: Георги Рупчев)	11

			<ul style="list-style-type: none"> - Специјализоване антикорупцијске агенције и њихова најчешћа функција; надлежности и улога националних агенција - Компаративни преглед антикорупцијских агенција у региону и земљама-чланицама ЕУ - Уставна и друга решења за осигуравање независности специјализованих антикорупцијских тела - Сарадња између антикорупцијских агенција и других релевантних институција. (Предавач: Слагјана Тасева)	
--	--	--	---	--

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ОБУКА
Запослени у Агенцији	Београд	04.06. 2012.	- Сукоб интереса функционера (Предавач: Константин Паликарски)	23
		04. 06.2012.	- Пријављивање имовине и обавезе функционера - Пријављивање поклона функционера (Предавач: Константин Паликарски)	12
		05.06. 2012.	- Пријављивање донација политичким субјектима (Предавач: Константин Паликарски)	8
		05.06. 2012.	- Пријављивање донација политичким субјектима (Предавач: Константин Паликарски)	8
		15-19.10.2012.	- Планови интегритета - системски приступ испитивању унутрашњег функционисања и стварање система управљања и администрације који су отпорни на корупцију. (Предавач: Константин Паликарски)	13
		22-23.10.2012.	- Ефикасни начини за учење одраслих - Фацитаторске активности - Управљање местом за учење - Технолошки алати - Евалуације (Предавач: Тамара Томашевић)	14

		31.10.2012.	- Стандарди ЕУ у спровођењу процедура јавних набавки; - Транспарентност јавних набавки кроз различите фазе процедура;	6
		28-29.11.2012	- Како побољшати транспарентност; - Заштита права понуђача и јавног интереса; - Евалуација и превентивне антикоруптивне мере и механизми у фазама планирања;	16
		03-04.12.2012.	- Имплементација уговора о јавним набавкама и сукоб интереса;	7
		22-23.01.2013.	- Улога интерних и екстерних ревизора. (Предавачи: Саша Варинац и Марина Аксентијевић)	18
			Стратешко планирање (Предавач: Слагјана Тасева)	
			Методологија за законску процену ризика од корупције (Предавач: Cristina Cojocaru)	
			Слободан приступ информацијама од јавног значаја (Предавач: др Дејан Миленковић)	
			Промоција узбуњивача и заштита узбуњивача у Европи (Предавач: Anna Myers)	

Кампање

АГЕНЦИЈА ЗА БОРУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ; ОДСЕК ЗА ПРОГРАМЕ ОБУКЕ				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ УЧЕСНИКА/ НАГАРАЂЕНИХ
Ученици свих основних и средњих школа	Србија	октобар - децембар 2010.	"Нећу преко везе"	- 600 радова из 60 градова / општина / села у Србији; - 31 награда
		октобар - децембар 2011.	"Ухвати прави смер, кажи да није фер!"	- 700 радова из 100 градова / општина / села у Србији; - 40 награда
Ученици свих основних и средњих школа и студенти свих факултета		октобар - децембар 2012.	"Мењам себе - мењам свет!"	- 520 радова из 72 града / општина / села у Србији; - 46 награда

Примена Смерница за конкурисање организација цивилног друштва

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ЦИЉНА ГРУПА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ ПРОЈЕКТА
Удружења цивилног друштва	Србија	септембар - децембар 2011. фебруар - март 2012.	Конкурс за подршку пројектима организација цивилног друштва у борби против корупције	5 10 пријављених / 7 испунило основне услове
2011. године подржани пројекат: "Мапа ризика од корупције у сектору безбедности Србије", Београдски центар за безбедносну политику, Београд. 2012. године подржана су два пројекта: "Зелена патрола на делу - видели, снимили, разоткрили", Војвођанска зелена иницијатива, Нови Сад и "Грађанско друштво и медији заједно против корупције: Оснаживање припадника професионалних и новинарских удружења за делотворни антикорупцијски активизам", Топлички центар за демократију и људска права, Прокупље.				

Примена Смерница Агенције за борбу против корупције за сарадњу са организацијама цивилног друштва

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВО				
ПРОЈЕКАТ / ПРОГРАМ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПАРТНЕР
"Илустрован и речник корупције"	Србија	новембар 2012. (траје 18 месеци)	Ефикасније спречавање корупције кроз активно учешће грађана и медија у овом процесу, као и утицање на транспарентност, отвореност и одговорност јавне управе, јавне службе и носилаца јавних функција	Асоцијација независних електронских медија
Агенција у пројекту учествује у појединачно организованим активностима које подразумевају пружање обуке о механизмима за спречавање корупције, у складу са постојећим програмом обука Агенције за представнике медија. Осим тога, Агенција ће пружити саветодавну помоћ, уколико постоји потреба, у следећим активностима: избор локалних новинара; радионице за новинаре; припрема емисија; израда речника корупције. Пројекат спроводи АНЕМ у партнерству са Боом93 и сноси одговорност за имплементацију пројекта. Пројекат је подржала ЕУ.				

ПРОЈЕКАТ / ПРОГРАМ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПАРТНЕР
"Пројектна превенција: Ефективни алат за смањење корупције"	Србија	јун 2012. (траје: 10 месеци)	Допринос превентивним напорима у борби против корупције кроз повећање знања и свести о антикорупцијским питањима међу студентима друштвених и хуманистичких наука. Посебна	Центар за нову политику, Београд

			пажња посвећује се превенцији корупције кроз организовање специјализованих курсева у области антикорупције за студенте и дипломце, као и успостављању мреже стажиста Агенције	
<p>Агенција у пројекту учествује у појединачно организованим активностима које подразумевају пружање обуке о механизмима за спречавање корупције, у складу са постојећим програмом обука Агенције за 20 одабраних студената. Поред тога, Агенција ће учествовати у избору 7 кандидата за тромесечно стажирање у Агенцији. Одговорност за имплементацију пројекта носи Центар. Пројекат су подржали: Холандска амбасада, Америчка агенција за међународну помоћ и Међународни центар Улоф Палме.</p>				

Уговор о сарадњи

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ				
ПРОЈЕКАТ/ ПРОГРАМ	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	ПАРТНЕР
Млади истраживач: ангажовање младих у Србији у борби против корупције уз помоћ истраживачког новинарства и друштвених медија“	Србија	јун 2012 - новембар 2013.	Пројекат укључује младе истраживаче новинаре, као и нове приступе који ће оснажити нове моћне алате комуникације и медија који замењују традиционалне (штампане) медије који полако уступају терен друштвеним медијима, укључујући и блогове, Твитер, Фејсбук и др. Пројекат је усмерен и ка промовисању сарадње новинара истраживача и организација цивилног друштва у борби против корупције, као и сарадњи Агенције са цивилним друштвом.	Програм Уједињених нација за развој у Србији (УНДП)
<p>Финансијска подршка организацијама цивилног друштва: - На јавном конкурс су одабране три организације цивилног друштва које ће учествовати у прогарму „Млади истраживач: ангажовање младих у Србији у борби против корупције уз помоћ истраживачког новинарства и друштвених медија“: Транспарентност - Србија, Србија у покрету и Еутопија. Укупан износ средстава која се додељују одабраним организацијама цивилног друштва је 70.684.00 америчких долара. Средства су обезбеђена од стране УНДП-а. Одабраним организацијама новац ће бити исплаћен од стране УНДП-а у динарској противвредности.</p>				

Конференције

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ЕДУКАЦИЈЕ, КАМПАЊЕ И САРАДЊУ СА ЦИВИЛНИМ ДРУШТВОМ				
КОНФЕРЕНЦИЈА	МЕСТО	ВРЕМЕ	ТЕМА	БРОЈ УЧЕСНИКА
Учешће цивилног друштва у борби против корупције	Београд	12.06.2013.	- Улога ОЦД у борби против корупције; - Промоција Смерница Агенције за сарадњу са ОЦД; - Увод у моделе за јачање интегритета ОЦД.	55

СЕКТОР ЗА ОПЕРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Од 01. августа 2011. до 18. јула 2012. године Одељење за контролу имовину функционера је обрадио 326 редовних и ванредних Извештаја о имовини и приходима функционера, чиме је извршена провера 211 функционера. Од наведеног броја завршена је контрола 168 предмета, док је 43 у раду, односно чека се на одговоре функционера, државних и других органа.

Од 18. јула 2012. године 01. фебруара 2013. године Одељење за контролу имовину функционера у поступку обраде има 304 нових, редовних и ванредних Извештаја о имовини и приходима функционера, чиме се врши провера нових 175 функционера. Завршена је контрола 125 извештаја, док су 202 у раду, односно чека се на одговоре функционера, државних и других органа како би контрола истих била спроведена.

О захтевима за покретање прекршајних поступака, у овом периоду донета су два решења о обустави поступака због немогућности суда да обезбеди присуство окривљеног у претресу и једна ослобађајућа пресуда. Поднета је кривична пријава против функционера због сумње да је учинио кривично дело из члана 72. Закона о Агенцији за борбу против корупције и два захтева за покретање прекршајног поступку због неблаговременог достављања података о имовини. У прекршајном поступку који је по жалби Агенције враћен на поновно суђење, одржан је претрес и чека се одлука прекршајног суда. Унапређена сарадња са тужиоцима, судијама прекршајног суда, Пореском полицијом, Агенцијом за привредне регистре, Централним регистром депо и клиринг хартија од вредности, Републичким геодетским заводом.

Од 19. јула 2012. до 15. јуна 2013. године Одељење за контролу имовине функционера је обрадио 480 редовних и ванредних Извештаја о имовини и приходима функционера, чиме је вршена провера 240 функционера (предмета). Од наведеног броја завршена је контрола 144 предмета, док је 96 предмета у раду, односно чека се на одговоре функционера, државних и других органа и организација како би контрола истих била спроведена. Завршена је контрола 300 извештаја, док су 180 извештаја у раду, односно чека се на одговоре по захтевима Агенције.

Против 8 функционера покренути су поступци за одлучивање о постојању повреда одредаба Закона и у тим поступцима изречено је 6 мера упозорења. Након изрицања мера, Агенција је поднела 3 захтева за покретање

прекршајних поступака, имајући у виду да се у осталих 5 поступака још увек нису стекли услови за подношење захтева прекршајним судовима.

Поднете су четири кривичне пријаве против функционера због сумње да су учинили кривично дело из члана 72. Закона о Агенцији за борбу против корупције и пет извештаја Републичком јавном тужилаштву, због постојања сумње да су функционери, чија је имовина била предмет провера, извршили друго кривично дело предвиђено Кривичним закоником или другим прописима, за које се гони по службеној дужности.

У прекршајном поступку који је по жалби Агенције враћен на поновно суђење, одржан је претрес, функционер је оглашен кривим и осуђен на новчану казну од 50.000,00 динара због непреношења управљачких права. У другом прекршајном поступку функционер је због неблаговременог достављања података о имовинском стању оглашен кривим и осуђен на казну у износу од 50.000, динара.

Интензивирана је сарадња са Републичким јавним тужилаштвом, Пореском управом, Агенцијом за привредне регистре, Централним регистром депо и клиринг хартија од вредности, Републичким геодетским заводом, Министарством унутрашњих послова, Управом за спречавање прања новца.

У наведеном периоду, Одељење за регистре је у обављању послова из своје надлежности који се односе на регистар функционера, регистар имовине и прихода функционера, као и евиденцију јавних набавки, покренуло 203 поступка.

Изречена је једна мера препоруке за разрешење и 145 мера упозорења, а надлежним прекршајним судовима поднето је 87 захтева за покретање прекршајног поступка. Највећи број, укупно 75 захтева за покретање прекршајног поступка, односи се на функционере који нису поднели извештај о имовини и приходима у законом прописаном року.

Због непреношења управљачких права Агенција је поднела три захтева, док су у девет случајева правно лице, у коме функционер има више од 20% удела или учешћа, и одговорно лице у правном лицу пропустили да у законом прописаном року обавесте Агенцију о учешћима у поступцима јавних набавки.

У спроведеним поступцима Агенција за борбу против корупције изрекла је:

- 9 мера упозорења због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције у законом прописаном року (члан 35);
- 2 мере упозорења због необавештавања Агенције о учешћу у поступку јавне набавке у законом прописаном року (члан 36);
- 20 мера упозорења одговорном лицу у органу у коме функционер врши јавну функцију због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала (члан 43, став 1);
- 104 мере упозорења због неподношења извештаја о имовини и приходима по ступању на јавну функцију (члан 43, став 2);
- 10 мера упозорења због неподношења извештаја о имовини и приходима по престанку јавне функције (члан 43, став 4);

- 1 меру препоруке за разрешење због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције ни по изреченој мери упозорења (члан 35).

СЕКТОР ЗА ПРЕДСТАВКЕ И КАНЦЕЛАРИЈЕ ОКРУГА

У периоду од 1. септембра 2011. године до 31. августа 2012. године примљено је укупно **514 предмета**.

У назначеном периоду решено је укупно 282 предмета и то из области приказаних на графикаону 2.

Графикон 2: Приказ решених предмета од 1. септембра 2011. до 31. августа 2012. године

Одељење за представке архивирало је, у истом периоду, укупно 232 представки то из области приказаних на графикаону 3.

Графикон 3: Приказ архивираних предмета од 1. септембра 2011. до 31. августа 2012. године

Број примљених представки у периоду од 1. Септембра 2012. - 1. марта 2013. године је **490 представки** из области приказаних на графикаону 4.

Графикон 4: Приказ примљених предмета од 1. септембра 2012. до 1. марта 2013. године.

У наведеном периоду окончано је 175 предмета из области приказаних на графикаону 5.

Графикон 5: Приказ окончаних предмета од 1. септембра 2012. до 1. марта 2013. године.

Сектор за представке и канцеларије округа је у периоду од 1. марта 2013. године до 30. маја 2013. године примио **501 представку** из области приказаних на графикаону 6.

Графикон 6: Приказ примљених предмета од 1. марта 2012. до 30 маја 2013. године.

У процедури је 138 представки из из области приказаних на графикаону 7.

Графикон 7: Приказ предмета који су у обради од 1. марта 2012. до 30 маја 2013. године.

СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Дато је **622 мишљења**, а против јавних функционера донето је:

- 79 решења да им функција престаје по сили закона;
- 77 мера упозорења;
- 37 мера јавног објављивања одлуке о повреди Закона и

- 28 мера објављивања препоруке за разрешење.

У 301 случају дата је сагласност за обављање друге функције, или за обављање другог посла или делатности, а у 111 случају одбијен је захтев за давање сагласности за вршење друге функције, и давање сагласности за обављање другог посла или делатности. Служба о решавању сукоба интереса донела је 86 закључка о обустави поступка и одбацивању захтева, један закључак о одбацивању захтева за повраћај у пређашње стање, један закључак о спајању поступка, један закључак о дозвољавању повраћаја у пређашње стање.

Поднето је 25 захтева за покретање прекршајног поступка.

СЛУЖБА ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТА

У другој половини 2011. године Служба за финансирање политичких странака је израдила Водич кроз Закон о финансирању политичких активности, донет је Правилник о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта („Службени гласник Републике Србије” број 72/2011). У извештајном периоду политички субјекти су упознати са новим законодавним оквиром.

Служба је у току новембра и децембра месеца у сарадњи са ЦеСИД-ом и уз подршку ОЕБС Мисије у Србији одржала серију тренинга за представнике парламентарних политичких странака на тему „Примена Закона о финансирању политичких активности” у 22 града у Републици Србији. На тренинзима су била представљена законска решења и подзаконски акти донети на основу новог закона. Посебна пажња је била посвећена начину вођења евиденција о прилозима и имовини политичких субјеката, као и начину подношења годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање.

- Донет је Правилник о посматрачима изборне кампање 7. новембра 2011. године.
- Урађена је методологија за процес посматрања финансирања изборних кампања
- На основу Одлуке о спровођењу јавног позива за пријављивање и избор кандидата за посматраче изборне кампање од 8. новембра 2011. године, донето је Решење о образовању Комисије за спровођење јавног позива за пријављивање и избор кандидата за посматраче изборне кампање и објављен је Јавни позив за пријављивање кандидата.
- Донете су Одлуке о образовању Поткомисија за обављање усмених разговора за послове посматрача изборних кампања (28 одлука), као и за обављање обука за послове посматрача (10 одлука).
- Обављени су усмени разговори са 431 пријављеним кандидатом за посматраче изборне кампање у 22 града Републике Србије и у граду Београду.
- Поднета су 2 захтева за покретање прекршајног поступка против 2 политичке странке због неподношења сертификата овлашћеног ревизора и због коришћења државних ресурса без накнаде.

У првој половини 2012. године:

- Поднет је један захтев за покретање прекршајног поступка због ненаменског коришћења средстава.
- Обављено је осам обука за 209 кандидата за посматраче изборне кампање у Београду, Нишу, Новом Саду, Крагујевцу и на Златибору.
- Урађено је 165 уговора и овлашћења за посматраче изборне кампање, као и комплетна логистика. Током изборне кампање координиран је рад посматрача и вршена је обрада њихових извештаја.
- Примљено је укупно 53 годишња финансијска извештаја за 2011. годину од 86 регистрованих политичких странака. Урађено је 33 захтева за доставу годишњих финансијских извештаја.
- Урађена је контрола формалне исправности за 53 годишњих финансијских извештаја¹⁰ и упућено је 46 захтева за допуну ГФИ.
- Изречено је 11 мера упозорења због недостављања ГФИ и због непотпуно достављеног ГФИ.
- На сајту Агенције објављено је 13 одговора на најчешће постављена питања политичких странака.
- Пријем и верификација 680 извештаја о трошковима изборних кампања за председничке, парламентарне, покрајинске и локалне изборе.
- Запослени у Служби за контролу финансирања политичких субјеката су завршили обуку на новом софтверу.
- Упућени су дописи државним органима, банкама, издаваоцима билборда, изборним комисијама, локалним медијима и аутопревозницима са захтевом за достављање података у вези са изборном кампањом у 2012. години, као и политичким странкама у току саме изборне кампање.
- Урађене су евиденције: а) према извештајима посматрача изборне кампање: евиденције издаваоца билборда у Србији, евиденција локалних медија (ТВ/Радио), евиденција аутопревозника у Србији; б) према подацима добијеним од правних лица: евиденције о објављеним прилозима политичким странкама, евиденције о датим средствима за редован рад и изборну кампању политичким субјектима, евиденције о датим кредитима, банкарским гаранцијама и изборном јемству политичким субјектима за изборну кампању.
- Дато је 32 мишљења на постављена питања политичких субјеката и других правних лица.

У периоду од септембра 2012. године до фебруара 2013. године:

- Урађена је систематизација примљених података, односно њихова припрема за анализу.
- Настављен је рад на прикупљању и допуни тражених података од правних лица који су пружали услуге политичким субјектима током изборне кампање.
- Унапређена је база података који се односе на политичке странке, коалиције и групе грађана.
- Унапређена је сарадња са другим државним органима, нарочито са Министарством финансија, Покрајинским секретаријатом за финансије,

као и Скупштином АП Војводине, одељењима за финансије јединица локалне самоуправе, Републичком изборном комисијом, Изборном комисијом АП Војводине и Изборним комисијама локалне самоуправе.

- Пријем, верификација и објава на сајту Агенције 340 извештаја о трошковима изборних кампања.
- Урађен је План контроле извештаја о трошковима изборних кампања.
- Урађена је Методологија контроле извештаја о трошковима изборне кампање.
- Рад на контроли извештаја о трошковима изборних кампања упоређивањем података наведених у извештајима политичких субјеката са подацима прибављеним током мониторинга као и са подацима добијених по захтеву од државних органа и правних лица.
- Поднети захтеви за покретање прекршајног поступка против 13 политичких странака због подношења годишњег финансијског извештаја по истеку законом прописаног рока.
- Поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка против 65 политичких субјеката који нису доставили извештај о трошковима изборне кампање.

Од марта 2013. године до јуна 2013. године

- Завршен је рад на контроли извештаја о трошковима изборних кампања у 2012. години упоређивањем података наведених у извештајима политичких субјеката са подацима прибављеним током мониторинга као и са подацима добијених по захтеву од државних органа и правних лица.
- Настављена је сарадња са другим државним органима и то са Министарством финансија, Покрајинским секретаријатом за финансије, као и Скупштином Аутономне покрајине Војводине, одељењима за финансије јединица локалне самоуправе, Републичком изборном комисијом, Изборном комисијом Аутономне покрајине Војводине и Изборним комисијама локалне самоуправе.
- Настављен је рад на прикупљању и допуни тражених података од правних лица који су пружали услуге политичким субјектима током изборне кампање, као и систематизацији примљених података, односно њихова припрема за анализу.
- Пријем, верификација и објава на сајту Агенције 76 извештаја о трошковима изборних кампања за 2012. и 2013. годину.
- Пријем, верификација и објава на сајту Агенције 69 годишњих финансијских извештаја за 2012. годину.
- Завршен рад на контроли извештаја о трошковима изборних кампања у 2012. години упоређивањем података наведених у извештајима политичких субјеката са подацима прибављеним током мониторинга као и са подацима добијених по захтеву од државних органа и правних лица.
- Израђен је Први извештај о контроли трошкова политичких субјеката – изборне кампање након избора одржаних 2012. године који је представљен јавности на конференцији одржаној 31. маја 2013. године у Београду.
- Организован је мониторинг за допунске изборе за посланике у АПВ у три изборне јединице – Зрењанин, Апатин и Србобран, за локалне изборе за

избор одборника у Скупштини Града Зајечара и за локалне изборе за избор одборника у Скупштини општине Земун.

- Поднети су захтеви за покретање прекршајног поступка против 88 политичких субјеката који нису доставили извештаје о трошковима изборне кампање.

Примљене су две пресуде. Прву пресуду донео је Прекршајни суд у Београду, којом су политичка странка и одговорно лице оглашени кривим због неподношења годишњег финансијског извештаја за 2011. годину и којом им је изречена опомена. Другу пресуду донео је Виши прекршајни суд у Београду, којом се потврђује пресуда Прекршајног суда у Београду. Пресудом Прекршајног суда у Београду политичка странка и одговорно лице оглашени су кривим због ненаменског трошења средстава и осуђени на новчану казну на 300.000,00 односно 70.000,00 динара.

Предстојеће активности Службе за контролу финансирања политичких субјеката су: формална исправност поднетих годишњих финансијских извештаја за 2012. годину, рад на контроли годишњих финансијских извештаја за 2012. годину према утврђеном плану службе, објава извештаја контроле годишњих финансијских извештаја за 2012. годину и поступање у случају повреде Закона

12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

У 2012. години приходи Агенције износе 731.035.000,00 динара са извора финансирања 01 - приходи из буџета. У периоду од 01. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године укупни расходи износили су 687.637.000,00 динара што представља извршење буџета од 94%. Укупни приходи са извора финансирања 05 - приходи иностраних земаља, износе 19.120.000,00 динара, а укупни расходи у периоду од 01. јануара 2012. до 31. децембра 2012. године износе 5.638.174,85 динара што представља извршење од 29,49 одсто. Извршени расходи са извора финансирања 15 - неутрошена средства из претходних година у истом периоду износили су 646.448,00 динара што представља извршење од 80,14 одсто, с обзиром да је почетно стање износило 806.640,32 динара.

У 2013. години приходи Агенције износе 191.667.000,00 динара са извора финансирања 01 - приходи из буџета. У периоду од 01. јануара 2013. до 15. јуна 2013. године укупни расходи износили су 72.778.854,49 динара што представља извршење буџета од 37,97%. Укупни приходи са извора финансирања 05 - приходи иностраних земаља, износе 8.825.000,00 динара, а укупни расходи у периоду од 01. јануара 2013. до 15. јуна 2013. године износе 6.092.727,66 динара што представља извршење од 69 одсто. Извршени расходи са извора финансирања 15 - неутрошена средства из претходних година у истом периоду износили су 1.532.634,00 динара што представља извршење од 99,42 одсто, с обзиром да је почетно стање износило 1.541.570,27 динара.

ЕК. КЛАС.	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ У БУЏЕТУ	ПРИХОД	РАСХОД	НЕОСТВАРЕНО
411	Плате за запослене	109.900	44.859	65.041
412	Социјални доприноси на	19.500	8.020	11.480

	зараде			
413	Накнаде у натури, поклони за децу запослених	450	0	450
414	Социјална давања запосленима	2.000	1.038	962
415	Накнаде за превоз на посао	3.000	1.223	1.777
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	469	281	188
421	Стални трошкови - услуге телефона, комуналне услуге, осигурање запослених, осигурање возила	9.400	3.985	5.415
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	3.700	847	2.853
423	Услуге по уговору + накнаде члановима Одбора	36.398	6.406+ 4.894	25.098
425	Текуће поправке и одржавање	400	260	140
426	Материјал - канцеларијски материјал, стручна литература	2.470	947	1.523
481	Порези, обавезне таксе и казне	120	5	115
482	Новчане казне и пенали по решењу судова	235	0	235
483	Зграде и грађевински објекти	175	0	175
511	Машине и опрема	3.450	14	3.436
512	Плате за запослене	109.900	44.859	65.041
УКУПНО:		191.667	72.779	118.888

Табела 2: Преглед утрошених средстава за период од 1. јануара - 15. јун 2013. године извор финансирања 01- буџет Републике Србије (износи су исказани у хиљадама РСД)

Извор финансирања 05 - Из донација иностраних земаља - ПРИХОД - 8.825 хиљада динара (средства планираза у буџету Републике Србије за 2013. годину).

Извор финансирања 15 - Неутрошена средства из донација из претходне године - 1.542 хиљаде динара (средства која су пренета у 2013. годину).

ЕК. КЛАС.	НАЗИВ ПОЗИЦИЈЕ У БУЏЕТУ	РАСХОД 05	РАСХОД 15	РАСХОД 05 И 15
421	Стални трошкови	145	X	X
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	1.116	X	X
423	Услуге по уговору + услуга израде аплик.софтвера	4.832	1.533	6.365
УКУПНО:		6.093	6.093	1.533

Табела 3: Преглед утрошених средстава за период од 1. јануара – 15. јун 2013. године, извор финансирања 05 – средства донација (износи су исказани у хиљадама РСД)

СРЕДСТВА ТЕКУЋЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

Из текуће буџетске резерве обезбеђена су средства у укупном износу од 43.475.000,00 динара (Закључак Владе РС 05 бр. 401-1255/12 од 23. фебруара 2012. године („Службени гласник Републике Србије” бр. 14/12 од 27. фебруара 2012. године) за ангажовање теренских посматрача, координатора и централних кординатора, набавку средстава за обављање контроле трошкова изборне кампање за изборе за Председника Републике, народне посланике и одборнике.

Средства су распоређена на следећим економским класификацијама у РСД:

- 421 - стални трошкови - 1.200.000,00
- 422 - трошкови за службена путовања - 750.000,00
- 423 - услуге по уговору - 38.556.000,00
- 426 - материјал - 1.999.000,00
- 512 - машине и опрема - 970.000,00

У циљу решавања проблема смештаја Агенција за борбу против корупције Владе Републике Србије дала је сагласност (Закључак Владе РС 05, бр.401-2408/2012 од 30.03.2012. године, „Службени гласник Републике Србије“ бр. 25/12 од 04.04.2012. године) за прибављање у својину пословног простора у објекту у улици Царице Милице 1 за потребе коришћења од стране Агенције. Зграда је купљена по основу Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса I Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруар 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 11. април 2012. године закључених између купца, Републичке дирекције за имовину Републике Србије и продавца Србијапројект а.д.

За ову намену су издвојена додатна средства из текуће буџетке резерве у укупном износу износу од 504.449.000,00 динара. Средства су билансирана на позицији 511 – зграде и грађевински објекти. Простор је укупне бруто површине 1820,35 квадратних метара. Из текуће буџетске резерве тражена су и одобрена средства у износу од 175.000,00 динара на позицији 511 - зграде и грађевински објекти за намену израде главног пројекта заштите од пожара у згради на локацији Царице Милице 1 у Београду. Агенција за борбу против корупције је почев од 1. октобра 2011. године смештена у објекту на локацији Царице Милице 1 у Београду. Објекат је купљен од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије на основу Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса I Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруара 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокрености 04 број 464-2530/2011 од 11. априла 2012. године, за потребе коришћења од стране Агенције за борбу против корупције.

У неколико наврата током 2012. године објекат је контролисало Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације, а на основу члана 73 Закона о заштити од пожара

(„Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/09). На основу извршених контрола МУП, Сектор за ванредне ситуације, Управа за ванредне ситуације донела је решење бр. 217.1-1128-2/2011-07/7 (достављено Агенцији 16. јануара 2013. године) којим се Агенцији за борбу против корупције налаже извршење мера заштите од пожара пословног објекта у Царице Милице 1 у Београду.

За спровођење одређеног броја мера потребно је израдити главни пројекат заштите од пожара за коју намену Агенција није захтевала средства у Предлогу финансијског плана за 2013. годину обзиром да су мере изречене неколико месеци након израде поменутог плана. Попуњавање радних места у Стручној служби Агенције у периоду 1. јануара 2013. до 15.06.2013. године, вршено на основу споразума о преузимању из других државних органа. На основу споразума о преузимању из других државних органа преузета су два државна службеника. У периоду 1. јануара 2013. до 15. јуна 2013. године исплаћиване су месечне накнаде за рад чланова Одбора Агенције које износе две просечне плате у Републици за претходни месец. За наведени период укупан износ трошкова за ову намену износио је бруто 4.894.000,00 динара.

О П И С	ДРЖАВНИ СЛУЖБЕНИК НА ПОЛОЖАЈУ	ЗАПОСЛЕНИ							УКУПНО
		ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТАЛНИ САВЕТНОКИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕШТЕНИК	
БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПРАВИЛНИКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У СТРУЧНОЈ СЛУЖБИ	10	40	27	19	7	6	11	3	123
СТАЊЕ НА ДАН 15.06.2013. (на неодређено време)	10	25	9	7	0	3	10	3	67 (11)

Табела 4: Приказ запослених и динамика запошљавања у Агенцији за борбу против корупције

13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Набавка тонера за штампаче потребе Агенције	500	500	6	феб.	март	426111 канц. материјал	2.820	01-БУЏЕТ
УСЛУГЕ								
Услуге чишћења пословног простора у објекту Царице Милице 1 у Београду	1.560	1.560	6	феб.	март	421325 услуге чишћења	9.400	01-БУЏЕТ
Услуга миграције података и одржавање сервера	3.800	3.800	4	феб.	март	423290 остале комп. услуге	43.452	01-БУЏЕТ
Услуге одржавања и развоја пословног софтвера Агенције	1.900	1.900	6	феб.	март	423290 остале комп. услуге	43.452	01-БУЏЕТ
Услуге штампања материјала и публикација за потребе Агенције	1.200	1.200	2	феб.	март	423410 услуге штампања	43.452	01-БУЏЕТ

Табела 5: План јавних набавки мале вредности за 2013. годину (износи су изражени у хиљадама РСД)

14. ПОДАЦИ О ВИСИНИ НЕТО ЗАРАДА

ФУНКЦИЈА/ЗВАЊЕ	РАСПОН НЕТО ЗАРАДА	
директор		207.698,64
заменик директора		134.928,32
државни службеник на положају - I група	175.423,48	182.712,93
виши саветник	85.135,84	111.193,18
самостални саветника	61.233,93	69.093,23
саветник	48.098,94	55.285,98
сарадник	39.996,26	52.142,14
референт	39.734,79	44.543,96
намештеник	27.123,47	36.537,58

Табела б: Преглед месечниг зарада запослених у Агенцији за борбу против корупције на дан 15. јун 2013. године

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Агенција за борбу против корупције је доделила је два пута државну помоћ као дотације пројектима организације цивилног друштва усмереним на јачање капацитета друштва у борби против корупције. У вредности од 6.214.770,00 динара за три пројекта у које је укључено седам организација цивилног друштва.

На првом конкурсном расписаном 5. септембра 2011. године победио је пројекат „Мапа ризика од корупције у сектору безбедности Србије“, Београдског центра за безбедносну политику. Агенција је доделила средства у вредности од 1.999.390, 00 динара.

На другом конкурсном расписаном 1. фебруара 2012. године победила су два пројекта. „Зелена патрола - видели, снимили, разоткрили“ коју је поднео Војвођанска зелена иницијатива из Новог Сада. Агенција је за овај пројекат доделила средства у вредности од 2.108.000,00 динара. За пројекат „Грађанско друштво и медији заједно у борби против корупције“ који је поднео Топлички центар за људска права из Прокупља, Агенција је доделила средства у висини од 2.107.380,00 динара.

У период од марта до јуна 2013. година Агенција није додељивала нити тренутно додељује државну помоћ у било којем облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројекта, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

ВРСТА СРЕДСТВА	ПОДВРСТА	ПРОКЊИЖЕНА СРЕДСТВА
канцеларијска опрема	намештај	172.311,00
комјутерска опрема	рачунари (кућишта) и мобилни рачунари	5.964.708,90
комјутерска опрема	монитори	1.519.455,60
остала комјутерска опрема	сервери, штампачи, скенери и остала ИТ опрема	67.713.992,25
комуникациона опрема	мобилни апарати, фиксни телефони и телефонски сервер за фиксну телефонију	12.605.185,48
електронска опрема	„LCD TV“, секачи папира, пројектори и платно за пројектор	948.693,52
УКУПНО		88.924.346,75

Табела 7: Подаци о средствима рада за период од 1. јануара до 15. јуна 2013. године

Напомена: Основна средства у износу од 88.320.488,58 РСД набављена су из средстава „IPA“ фондова. Набавка је реализована у смислу коначне испоруке опреме крајем маја 2012. године а документација неопходна за књижење Агенцији је достављена у 2013. години.

Остатак основних средстава у износу од 603.858,17 РСД набављена је и прокњижена из средстава буџета Агенције за 2013. годину.

17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

У Агенцији се подаци (информације) чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се на четири места. Сви подаци у вези са имовином функционера чувају се у регистру, у металним ормарима. Подаци у вези са Одбором Агенције чувају се у канцеларији Одбора, у ормарима и полицама са регистраторима. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Последње, четврто, место на којем се чувају остали папирни документи јесу ормари писарнице Агенције.

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету. Овим подацима приступа се са адекватном смарт картицом и лозинком. Сви завршени (окончани, решени, обрађени) електронски предмети (документи или подаци) налазе се на посебним серверима који су смештени у сервер сали Агенције. Приступ сали имају само овлашћена лица из Групе за информатичке послове. Сви електронски подаци, најмање једном месечно, "бекапују" се (праве се резервне копије) и чувају на посебном хард диску.

18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Врсте информација којима Агенција располаже су:

- извештаји о имовини и приходима функционера, обавештења о променама и регистар;
- обавештења о ступању на функцију и престанку функције и регистар;
- обавештења о примљеним поклонима и евиденција;
- обавештења о поступку јавне набавке и евиденција;
- обавештење о преносу управљачких права и евиденција;
- представке правних и физичких лица који указују на повреде закона;
- извештаји о трошковима политичких субјеката у изборним кампањама;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката;
- одлуке којима се даје сагласност, мишљење, покреће поступак о повреди закона, изриче мера, предлаже покретање прекршајног поступка и бројне одлуке којима се спроводе надлежности Агенције;
- план интегритета Агенције;
- извештаји о усклађености прописа, спровођењу Стратегије и Акционог плана;
- централни регистар збирки података и каталога збирки података о личности;
- правилници, пословници, интерни акти, формулари и обрасци;
- документација о извршеним плаћањима и потраживањима;
- тендерске документације;
- конкурсне документације;
- документација о пројектима реализованим са Програмом за развој Уједињених нација и Краљевином Норвешком;
- радни досијеи запослених и лица на положају у Агенцији, уговори о делу;
- пописна документација;
- извештаји разних домаћих и међународних институција од значаја за Агенцију;
- саопштења за јавност, документација са конференција за новинаре, пресклипинг анализе, пресклипинг;
- разна обавештења/дописи/извештаји (и друга документа) функционера/државних или међународних институција/органа/организација/медија (и других) по основу спровођења из законом поверених надлежности;
- записници са седица Одбора Агенције;
- документација из другостепеног поступка пред Одбором службене белешке и интерне преписке.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Приступ се омогућава без ограничења свим подацима изузев оних који су изузети из општег режима слободног приступа информацијама према одредбама чланова 9. 10. и 14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја и Закона о заштити података о личности.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења извештајима о имовини и приходима функционера као и обавештењима о променама (осим у делу који није јаван према члану 47. Закона о Агенцији); седницама Одбора Агенције (осим у делу који је затворен за јавност према члану 11. Пословника Одбора Агенције); приступ поднесцима, приступ централном регистру збирки података и каталогу збирки података о личности.

20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Влада прописује трошковник на основу кога орган обрачунава трошкове из претходног става. Од обавезе плаћања накнаде из става 2. овог члана ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. овог закона.

Агенцији за борбу против корупције, захтеви за доступност информацијама од јавног значаја могу се поднети сваког радног дана од 8.30 до 16.30 часова на адресу Царице Милице 1, 11000 Београд, електронском поштом office@acas.rs или лично, доласком у писарницу Агенције.

Захтев за доступност информацијама од јавног значаја може поднети било који грађанин уз прецизно или приближно прецизно навођење информације која му је потребна. По пријему захтева, Агенција ће у најкраћем могућем року, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, омогућити увид или копију односно и увид и копију у тражени документ. Уколико је реч о обимној документацији, Агенција ће наплатити трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију.

Ценовник издавања копије докумената по основу доступности информацијама од јавног значаја утврђен је Уредбом о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник Републике Србије“ број 8/2006, основни текст на снази од 04. фебруара 2006, у примени од 4. фебруара 2006).

КОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО СТРАНИ	ИЗНОС
формат А3	6
формат А4	3
КОПИЈА ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ЗАПИСУ	ИЗНОС
дискета	20
ЦД	35
ДВД	40
копија документа на аудио касети	150
копија документа на аудио-видео касети	300
претварање једне стране документа из физичког у електронски облику	30
упућивање копије документа	трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Табела 8: Трошковик којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја (износи су исказани у РСД)

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на жиро - рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Службени гласник Републике Србије“ , 20/2007... 40/2010).

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ Од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према овом трошковнику.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефона.

Подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако Агенција одбаци или добије захтев тражиоца (у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт Агенције), не одговори у прописаном року, као и у другим случајевима прописаним одредбом чл. 22 Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Формулари за доступност информација од јавног значаја, односно формулари жалбе доступни су на веб сајту:

<http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari.html>